

会社法人用

印鑑証明書交付申請書

※ 太枠の中に入れてください。

(地方) 法務局 支局・出張所 平成 年 月 日 申請

商号・名称 <small>(会社等の名前)</small>		収入印紙欄 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">収 入 印 紙</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">収 入 印 紙</div>	
本店・主たる事務 <small>(会社等の住所)</small>			
支配人・参事等を 置いた営業所又は 事 務 所			
印 鑑 提 出	資 格	代表取締役・取締役・代表社員・代表理事・理事・支配人 ()	
	氏 名		
	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日生	
印鑑カード番号			
請求通数		通	
<p> 窓口に来られた人 (申請人) ※いずれかの□にレ印をつけ、代理人の 場合は住所・氏名を記載してください。 </p> <p> <input type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人 </p> <p> 住 所 フリガナ 氏 名 </p> <p style="text-align: center;"> ※代理人の場合でも委任状は必要ありません。 ※必ず印鑑カードを添えて 申請してください。 </p>			
交付通数	整理番号	手数料	受付・交付年月日

収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。
 (登記印紙も使用可能)