

印鑑カード交付申請書

照合印

※ 太枠の中に書いてください。

| | | | |
|----------------------------|---------------|-------------------|-----------------------|
| (注1) 登記所に提出した 印鑑の押印欄 | 商号・名称 | | |
| | 本店・主たる事務所 | | |
| | 印鑑 提出 者 | 資格 | 代表取締役・取締役・代表理事・理事・() |
| | | 氏名 | |
| (印鑑は鮮明に押印してください。) | 生年月日 | 明・大・昭・平・西暦 年 月 日生 | |
| | 会社法人等番号 | | |

申請人(注2) 印鑑提出者本人 代理人

| | | |
|------|--|---------------------------|
| 住所 | | 連絡先 1 勤務先 2 自宅 電話番号 |
| フリガナ | | |
| 氏名 | | |

委任状

私は、(住所)

(氏名)

を代理人と定め、印鑑カードの交付申請及び受領の権限を委任します。

平成 年 月 日

住所

氏名

印 (登記所に提出した印鑑)

(注1) 押印欄には、登記所に提出した印鑑を押印してください。

(注2) 該当する に 印をつけてください。代理人の場合は、代理人の住所・氏名を記載してください。その場合は、委任状に所要事項を記載し、登記所に提出した印鑑を押印してください。

| | | | |
|-------|---------|------|---------|
| 交付年月日 | 印鑑カード番号 | 担当者印 | 受領印又は署名 |
| | | | |

(乙号・9)