



委任状

私は、

(住所) △△県△△市△△町△△丁目△△番△△号

(氏名) 供託 次郎

代理人の住所・氏名を記入します。

を代理人と定め、次の権限を委任します。

- ・ 下記の供託物の閲覧申請に関する一切の件
- ・ 原本還付に関する一切の件

記

閲覧の目的

- ・ 供託事実の確認
- ・ 供託物払渡事実の確認
- ・ その他

閲覧しようとする供託関係書類及び供託番号

- ・ 供託書副本ファイル
- ・ 供託物払渡請求書及びその関係書類

(供託番号)

- 1 京都地方法務局 支局
- | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|---|---|---|---|------|---|
| 平成 | 令和 | ○ | 年度 | 金 | 証 | 国 | 第 | ○○○○ | 号 |
| 平成 | 令和 | | 年度 | 金 | 証 | 国 | 第 | | 号 |
| 平成 | 令和 | | 年度 | 金 | 証 | 国 | 第 | | 号 |
| 平成 | 令和 | | 年度 | 金 | 証 | 国 | 第 | | 号 |
| 平成 | 令和 | | 年度 | 金 | 証 | 国 | 第 | | 号 |

2 別紙のとおり

※ 2を○する場合は、別紙に供託番号を記入し、委任状と別紙をホッチキスで綴じて、委任状に押印した印鑑で割印をしてください。

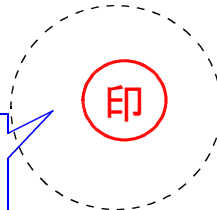
令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

委任者が法人の場合、
(住所) 本店所在地
(氏名) 商号、代表者資格、代表者名
を記入してください。
【例】 (住所) ××県××市××町××丁目××番××号
(氏名) 株式会社法務
代表取締役 法務太郎

(住所) ○○県○○市○○町○○丁目○○番○○号

委任者の住所・氏名を記入します。

(氏名) 法務 太郎



原則、押印した印鑑につき、委任者の印鑑証明書の添付が必要です。
詳しくは、提出先の供託所にお尋ねください。