



委任状

私は、

(住所) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号

(氏名) 供託 次郎

代理人の住所・氏名
を記入します。

を代理人と定め、次の権限を委任します。

- ・ 下記供託物の **還付** 請求及び受領、ならびに同利息の請求及び受領
取戻
に関する一切の件
- ・ 原本還付に関する一切の件

記

1	京都地方法務局	支局						
	平成・令和	〇年度	(金・証・国)	第	〇〇〇	号	金	1 2, 3 4 5 円
	平成・令和	年度	(金・証・国)	第		号	金	円
	平成・令和	年度	(金・証・国)	第		号	金	円
	平成・令和	年度	(金・証・国)	第		号	金	円
	平成・令和	年度	(金・証・国)	第		号	金	円

2 別紙のとおり

※ 2を〇する場合は、別紙に供託番号を記入し、委任状と別紙を
ホッチキスで綴じ、委任状に押印した印鑑で割印をしてください。

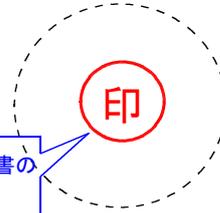
令和 〇 年 〇 月 〇 日

委任者が法人の場合、
(住所) 本店所在地
(氏名) 商号、代表者資格、代表者名
を記入してください。
【例】(住所) ××県××市××町××丁目××番××号
(氏名) 株式会社法務
代表取締役 法務太郎

(住所) △△県△△市△△町△△丁目△△番△△号

委任者の住所・氏名
を記入します。

(氏名) 法務 太郎



原則、押印した印鑑につき、委任者の印鑑証明書の
添付が必要になります。
詳しくは、提出先の供託所にお尋ねください。

