

(記入例)

第1号様式

登記官押印証明請求書

(※記入日)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

会社名 〇 〇 〇 〇 (株)

氏名 〇 〇 〇 〇 印

連絡先 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

別紙証明書に対する認証及び押印が真実のものであることを証明願います。

書類名	1 履歴事項全部証明書 2 現在事項全部証明書 3
作成年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日 (※証明書発行日)
登記官氏名	〇 〇 〇 〇 (※認証した登記官氏名)

1 使用目的 現地法人設立のため 等

2 提出国名 〇 〇

3 通数 〇 通

※同一の書類名、同日の作成年月日かつ同一の登記官により認証された証明書であれば、複数通であっても、請求書は1枚で請求できます。

※法務局使用欄

課長	補佐	専門官	係長	係	印影確認

証明番号

確認済