第1号様式

公　証　人　押　印　証　明　請　求　書

令和　　年　　月　　日

所属会社名・請求者氏名	TEL　　（　　）	課 長	補 佐	専門官	係 長	係
印						

書 類 名	公 証 人 氏 名	作 成 年 月 日	登 簿 番 号	提 出 国 名	証 明 番 号
1　委任状　2　宣言書 3		令和　年　月　日			
1　委任状　2　宣言書 3		令和　年　月　日			
1　委任状　2　宣言書 3		令和　年　月　日			
1　委任状　2　宣言書 3		令和　年　月　日			
1　委任状　2　宣言書 3		令和　年　月　日			
1　委任状　2　宣言書 3		令和　年　月　日			
1　委任状　2　宣言書 3		令和　年　月　日			
（備　考）	令和　年　月　日　受領　　印				

1. 印鑑は，あなたの認印を押して下さい。
2. 受領の際は，請求時に押した印鑑と同一の印鑑を持参して下さい。

印 影 確 認