

# 北方地域関係戸籍謄本等交付請求書

釧路地方法務局根室支局 御中

令和 年 月 日

請求する戸籍	本籍	
	筆頭者（一番最初に書かれている方） ※亡くなられていても変わりません	
必要なもの	戸籍謄本（全員記載のもの）	通
	除籍謄本（全員記載のもの）	通
	氏名	のできるだけさかのぼった戸（除）籍謄本各1通
請求者	住所	
	氏名	連絡先（ <sup>印</sup> TEL - - ）
1 請求される方は、今回請求する戸籍に記載されている方ですか？ （いずれかにチェックをつけてください） <input type="checkbox"/> 戸籍に記載されている本人 <input type="checkbox"/> 配偶者（夫又は妻） <input type="checkbox"/> 直系尊属（父母、祖父母等） <input type="checkbox"/> 直系卑属（子、孫等）		
2 請求者が、1に該当しない場合は、下記の請求の理由欄のいずれかにチェックをつけて請求の理由を詳細に記載してください。		
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使、義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 （ ）	
添付書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 (提示) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 法人の場合 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証	

- 1 請求者本人であることを確認するため、運転免許証等の公的機関が発行した写真付き証明書を窓口で提示又は提出願います。郵送で請求される場合は、写しを同封願います。
- 2 戸（除）籍がない場合は、これがない旨の通知書を交付しますので、本籍・筆頭者は正確に記載してください。
- 3 返信用封筒に請求者の住所・氏名を書いて、切手を貼ってください。
- 4 手数料はかかりません。
- 5 北方地域の本籍が記載されている戸（除）籍謄本のコピーを同封していただくと、検索しやすいのでよろしく願います。