



登記申請書

登記の目的 所有権登記名義人住所変更（順位番号 後記のとおり）

原因 平成24年4月1日区制施行

変更後の事項 住所 熊本市中央区法務町四丁目5番5号

申請人 （住所）熊本市中央区法務四丁目5番5号

（氏名） 法務太郎 印 （注1）

連絡先の電話番号 00-0000-0000 （注2）

添付情報

登記原因証明情報（省略） 非課税証明書（注3）

平成24年〇〇月〇〇日申請 熊本地方務局

登録免許税 登録免許税法第5条第5号により納付しない

不動産の表示（注4）

不動産番号 1234567890123 （注5）

所在 熊本市中央区法務四丁目

地番 5番5

地目 宅地

地積 500・55㎡ （順位番号 3番）

不動産番号 2345678901234

所在 熊本市中央区法務四丁目5番5

家屋番号 5番5

種類 居宅

構造 木造かわらぶき2階建

床面積 1階 125・56㎡

2階 23・45㎡ （順位番号 1番）

* これは区制施行による変更のみの記載例です。その他の変更を伴う場合や代理人による申請の場合は、別途法務局にお尋ね下さい。

下に線が引かれている部分を申請内容に応じて書き直してください。（注）は、記載しないでください。

◇様式・記載例の解説

- (注1) 所有権の登記名義人（所有者）の現在の住所及び氏名を記載し、末尾に認印を押してください。
- (注2) 申請書の記載内容等に補正すべき点がある場合に、登記所の担当者から連絡するための連絡先の電話番号を記載します。
- (注3) 熊本市が発行する証明書を添付してください。
- (注4) 登記の申請をする不動産を、登記記録（登記事項証明書）に記録されているとおりに正確に記載してください。
- (注5) 不明の場合は記載する必要はありません。その場合は、土地の所在、地番、地目及び地積（建物の所在、家屋番号、種類、構造及び床面積）のみ記載してください。

- ① 申請書はA4の用紙を使用し、他の添付情報と共に左とじにして提出してください。紙質は長期間保存できる丈夫なもの（上質紙等）にしてください。
- ② 文字は、直接パソコン（ワープロ）を使用し入力するか、黒色インク、黒色ボールペン、カーボン紙等で、はっきりと書いてください。鉛筆は使用できません。
- ③ 郵送による申請も可能です。申請書を郵送する場合は、申請書を入れた封筒の表面に「不動産登記申請書在中」と記載の上、書留郵便により送付してください。