

供託かんたん申請手順書

- 1 申請者情報の登録 … 1ページ
- 2 申請情報の入力・送信 … 6ページ
- 3 供託金の納付 … 13ページ

お問い合わせ先

甲府地方法務局供託課

TEL 055-252-7185

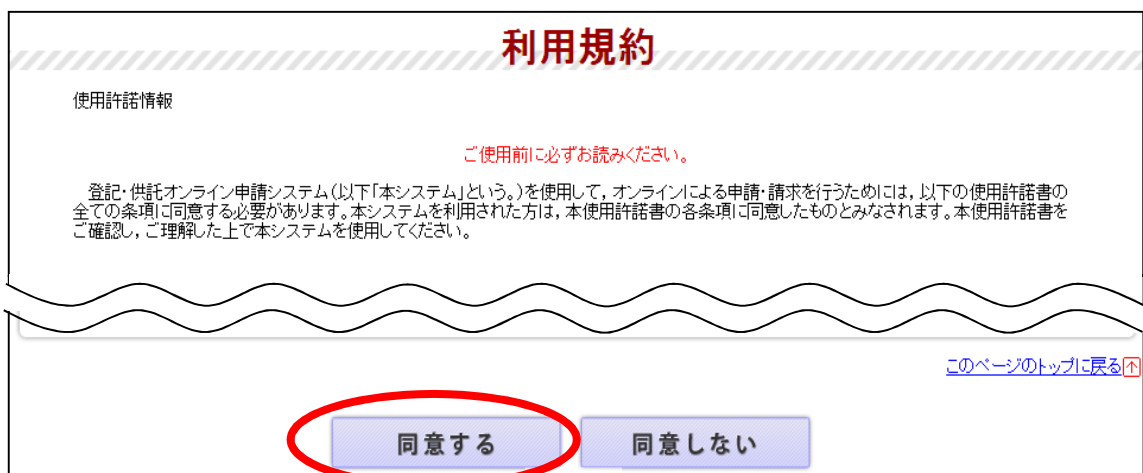
FAX 055-252-7150

1 申請者情報の登録

- ① 「供託ねっと」で検索を行い、「供託ねっと」にアクセスします。
「申請者情報登録」をクリックします。



- ② 利用規約の画面が表示されるので、確認し、末尾にある【同意する】をクリックします。



③ 「申請者情報新規入力」画面が表示されるので、所要事項を入力します。

※ 次回からは、申請者情報登録は不要です。

▼登録する申請者情報を入力してください。
※1年間ご利用(ログイン)のない申請者IDは無効になります。

申請者ID【必須】	01234ABC <半角英数字11文字以内 >
パスワード【必須】	<p>..... <半角英数字8文字以上20文字以内 英数字混在必須> ▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。 <半角英数字8文字以上20文字以内 英数字混在必須 > ※「申請者ID」及び「パスワード」は、申請者において任意に決めたと、入力してください。</p>
氏名【必須】	法務太郎 ▲(全角20文字以内スペース不可)
氏名(フリガナ)【必須】	ホウム タロウ ▲(全角カタカナ 20文字以内スペース不可)
郵便番号【必須】	〒 400 - 8520 <半角数字> (例) 123 - 4567
住所【必須】	山梨県甲府市丸の内1-1-18 ▲(全角80文字以内) (例) 東京都千代田区大手町1-1-1
住所(フリガナ) ▲(全角カタカナ 150文字以内) (例) トウキョウトチヨダクオオテマチ1-1-1
職業	その他
連絡先・電話番号【必須】	055-252-7185 <半角20文字以内> (例) 12-3456-7890 ※ハイフンを入力してください
連絡先・FAX番号 <半角20文字以内> (例) 12-3456-7890 ※ハイフンを入力してください
メールアドレス【必須】	0123456@mj.go.jp <半角100文字以内> ▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。 0123456@mj.go.jp <半角100文字以内> ※インターネット経由で受信可能なメールアドレスを入力してください。
メールの受信内容選択	<p>▼申請の処理状況に応じてメールでご案内します。 受信するメールをチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 全てのメールを受信(全ての項目がチェックされます。)</p> <p><input type="checkbox"/> 受付のお知らせ</p> <p><input type="checkbox"/> 補正通知発行のお知らせ</p> <p><input type="checkbox"/> 法務局からのお知らせ</p> <p><input type="checkbox"/> 公文書発行のお知らせ</p> <p><input type="checkbox"/> 納付情報のお知らせ</p>
質問(キーワード)【必須】	ペットの名前は? パスワードを忘れた場合に使われるキーワードになります。
答え(キーワード)【必須】	ボテ (全角40文字以内) パスワードを忘れた場合に使われるキーワードになります。

確認 中止

- ④ 入力が完了したら、末尾にある【確認(次へ)】をクリックします。

連絡先・電話番号【必須】 <半角20文字以内>	00-0000-0000 (例) 12-3456-7890 ※ハイフンを入力してください。
連絡先・FAX番号 <半角20文字以内>	00-0000-0000 (例) 12-3456-7890 ※ハイフンを入力してください。
メールアドレス【必須】 <半角100文字以内>	toki@toki.com ▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。 toki@toki.com ※インターネット経由で受信可能なメールアドレスを入力してください。
メールの受信内容選択	受信するメールをチェックしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 全てのメールを受信 (全ての項目がチェックされます。) ▼登記・供託オンライン申請システム全般に関するお知らせをメールでご案内します。 <input checked="" type="checkbox"/> 重要なお知らせ ▼申請の処理状況に応じてメールでご案内します。 <input checked="" type="checkbox"/> 受付のお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 補正通知発行のお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 法務局からののお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 公文書発行のお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 納付情報のお知らせ
質問(キーワード)【必須】	ペットの名前は? パスワードを忘れた場合に用いられるキーワードになります。
答え(キーワード)【必須】 <全角40文字以内>	トウキ パスワードを忘れた場合に用いられるキーワードになります。

確認(次へ) 中止(トップページへ)

- ⑤ 「申請者情報入力内容確認」画面が表示されるので、入力内容を確認し、「仮登録(次へ)」をクリックします。

Step1 申請者情報新規入力 Step2 申請者情報入力内容確認 Step3 申請者情報仮登録完了 Step4 認証情報入力 Step5 申請者情報登録完了

▼以下の内容で登録します。

申請者ID	
パスワード	***** (セキュリティのためパスワードは表示されません)
氏名	
氏名(フリガナ)	
郵便番号	
住所	
住所(フリガナ)	
職業	
連絡先-電話番号	
連絡先-FAX番号	
メールアドレス	
メールの受信内容選択	<input checked="" type="checkbox"/> 全てのメールを受信 <input checked="" type="checkbox"/> 受付のお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 補正通知発行のお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 法務局からののお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 公文書発行のお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 納付情報のお知らせ
質問(キーワード)	
答え(キーワード)	***** (セキュリティのためキーワードは表示されません)

仮登録(次へ) 修正(戻る) 中止(トップページへ)

- ⑥「申請者情報仮登録完了」画面が表示されるので、「発行(次へ)」をクリックします。

※このとき、「申請者情報新規入力」画面の「メールアドレス」欄に入力したメールアドレス宛てにメールが送付されます。

Step1 申請者情報新規入力 >>>> Step2 申請者情報入力内容確認 >>>> Step3 申請者情報仮登録完了 >>>> Step4 認証情報入力 >>>> Step5 申請者情報登録完了

▼認証情報を発行します。

- 申請者情報を仮登録しました。以下の「発行ボタン」をクリックすると、登録したメールアドレス宛てに認証情報を送付します。メール受信確認を怠らないようお願いいたします。
- この「認証情報入力」画面において、メールに記載された認証情報を入力することで、申請者情報の登録が完了します。認証情報の有効期間は、「発行ボタン」をクリックしてから30分間です。30分以内に登録が完了しない場合は、入力した申請者情報が無効となりますのでご注意ください。
- 登記・供託オンライン申請システムの利用時間(月曜日から金曜日(国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く。))の8時30分から21時まで以内に登録を完了してください。
- ブラウザの戻るボタン及び閉じるボタンをクリックした場合は、入力した申請者情報が無効となり、再入力する必要がありますので、ご注意ください。

発行(次へ) 中止(トップページへ)

- ⑦「認証情報入力」画面が表示されます。「申請者情報新規入力」画面の「メールアドレス」欄に入力したメールアドレスに送られてきた「申請者情報登録用認証情報のお知らせ」メールの本文に記載された認証情報を入力し、「登録(次へ)」をクリックします。

Step1 申請者情報新規入力 >>>> Step2 申請者情報入力内容確認 >>>> Step3 申請者情報仮登録完了 >>>> Step4 認証情報入力 >>>> Step5 申請者情報登録完了

※メールで届く認証情報を入力するまで、画面を閉じないようにお願いします。

▼認証情報を入力します。

- 登録したメールアドレス宛てに送付したメール本文の認証情報(パスワードではありません。)を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
- 認証情報の入力をもって、申請者情報の登録が完了します。メールに記載されている有効期限内に申請者情報の登録が完了しない場合は、入力した申請者情報が無効となりますのでご注意ください。
- 登記・供託オンライン申請システムの利用時間(月曜日から金曜日(国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く。))の8時30分から21時まで以内に登録を完了してください。
- ブラウザの戻るボタン及び閉じるボタンをクリックした場合は、入力した申請者情報が無効となり、再入力する必要がありますので、ご注意ください。

認証情報 XXXXXXXX

登録(次へ) 中止(トップページへ)

※ 認証情報の有効期間は「申請者情報仮登録完了」画面の「発行(次へ)」をクリックしてから30分間です。有効期間内に申請者情報の登録が完了しない場合、登録を最初からやり直す必要がありますので、ご注意ください。

⑧申請者情報の登録が完了し、「申請者情報登録完了」画面が表示されます。

登記・供託オンライン申請システムにログインする場合は、「ログイン画面へ」をクリックして、「ログイン」画面からログインしてください



～ご注意～

- 1 登録した申請者ID及びパスワードは、今後、登記・供託オンラインシステム（登記ねっと・供託ねっと）へログインする際に、入力することになります。忘れることのないようお気を付けください。
- 2 1年間ご利用（ログイン）のない申請者IDは無効となります。その場合は、改めて申請者情報の登録を行うこととなります。

以上で、申請者情報の登録が終了しました。

次に、申請情報を入力していきます。

2 申請情報の入力・送信

- ① 申請者ID及びパスワードを入力した後、【ログイン】をクリックします。

The screenshot shows the login page of the system. At the top, there is a header with the text '登記・供託オンライン申請システム' and '登記ねっと 供託ねっと'. Below this is a large 'ログイン' (Login) title. The main content area contains a form with two input fields: '申請者ID' (Applicant ID) and 'パスワード' (Password). A red box highlights these two fields. Below the fields are two buttons: 'ログイン' (Login) and '戻る(トップページへ)' (Back to Top Page). The 'ログイン' button is circled in red, and a red arrow points to it from below. There are also some smaller links and text at the bottom of the form area.

- ② 供託申請メニュー画面が表示されるので、利用する手続き名をクリックします。

The screenshot shows the '供託申請メニュー' (Mortgage Application Menu) page. At the top, there is a navigation bar with links for '証明書請求', '処理状況照会', 'ヘルプ', 'ログアウト', '供託申請', 'パスワード更新', '申請者情報変更', and '申請者情報抹消'. Below this is the main title '供託申請メニュー'. There is a section for selecting a procedure name, with a note: '手続き名を選択してください。又は、「処理状況を確認する」ボタンをクリックしてください。' (Please select a procedure name. Or, click the 'Check processing status' button.) Below this is a table with two columns: '手続き分類' (Procedure Category) and '手続き名' (Procedure Name). The table lists various mortgage-related procedures. To the right of the table is a button labeled '処理状況を確認する' (Check processing status). Below the button is a note: '処理状況照会では申請・請求の確認ができます。' (You can check the application/request status in the processing status inquiry.) and a list of items that can be checked: '申請書の表示', '到達通知の確認', 'お知らせの確認', and '電子納付情報の確認'. At the bottom, there is a note: 'ヘッダメニューの照会からも、同じ内容が確認できます。' (You can also check the same content from the header menu inquiry.)

手続き分類	手続き名
供託書	供託(金銭)担保寄附弁済【かんたん】
	供託(金銭)裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】
	供託(金銭)営業保証【かんたん】
	供託(金銭)給付債権執行【かんたん】
	供託(金銭)その他【かんたん】
	供託(振替国債)裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】
	供託(振替国債)営業保証【かんたん】
	供託(振替国債)その他【かんたん】
取下手	取下手【かんたん】

～詳しくは、次ページを参考にしてください。～

- ・ 年や月払いの継続的な地代家賃の弁済供託は、A「供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】」を選択してください。
- ・ 給与債権に対する差押え(差押えの件数が3件以内)の執行供託は、B「供託(金銭)給与債権執行【かんたん】」を選択してください。
- ・ その他の弁済供託や執行供託については、C「供託(金銭)その他【かんたん】」を選択してください。
- ・ どれを選択してよいか分からない場合は、お問い合わせください。

手続分類	手続名
供託書	A 供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】
	供託(金銭)裁判上の保証及び仮差押, 仮処分解放金【かんたん】
	供託(金銭)営業保証【かんたん】
	B 供託(金銭)給与債権執行【かんたん】
	C 供託(金銭)その他【かんたん】
	供託(振替国債)裁判上の保証及び仮差押, 仮処分解放金【かんたん】
	供託(振替国債)営業保証【かんたん】
	供託(振替国債)その他【かんたん】
	取下書

③「申請情報の入力」画面が表示されるので、必要事項を入力し、
末尾にある【次へ】をクリックします。

- ※ 以下は、地代家賃弁済用です。供託の内容によって入力画面は異なります。
※ 「供託者の住所・氏名」の「住所又は 法人所在地」、「氏名又は法人名」、「連絡先
情報」の各欄には、申請者情報登録の際に入力された情報が表示されます。

供託ねっと
供託かんたん申請

証明書請求 処理状況照会 ヘルプ ログアウト
供託申請 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消

Step1 申請書作成 Step2 納付情報入力 Step3 送信確認 Step4 送信完了

Step 1-1 申請情報の入力

供託書(金銭供託)地代家賃弁済

供託所の表示		甲府地方方法務局	供託所選択
供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地	甲府市丸の内1-1-18	
	氏名又は法人名	法務太郎	
	代表者(資格・氏名)又は代理人(住所・氏名)		
被供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地	甲府市北口1-8-2-1	
	氏名又は法人名	甲野花子	
法令条項 民法第494条			
供託の原因たる事実	契約内容	借借の目的物	甲府市丸の内一丁目1234番地 木造スレートぶき平屋建 住宅 1棟 床面積50.30平方メートル
		賃料	月30,000 円
		支払日	毎月末日まで
		支払場所	<input checked="" type="radio"/> 被供託者住所 <input type="radio"/> 供託者住所 <input type="radio"/> その他()
供託の事由	供託する賃料	平成 26 年 2 月分	
	供託の事由	<input checked="" type="radio"/> 平成 26 年 1 月 28 日 提供したが受領を拒否された。	
供託金額	30000 円		
<input type="checkbox"/>	供託により消滅すべき賃権又は抵当権		
<input type="checkbox"/>	反対給付の内容		
<input type="checkbox"/>	送付する添付書面あり		
<input checked="" type="checkbox"/>	供託通知書の発送を請求する(この場合には、供託所宛てに、被供託者の住所氏名を記載した郵便切手等付きの封筒を、この供託書の発信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。)		
<input type="checkbox"/>	書面の供託書正本の窓口交付を請求する。		
<input checked="" type="checkbox"/>	書面の供託書正本の送付(注)を請求する。 (注)書面の供託書正本の送付を請求する場合は、供託所宛てに、返信用の郵便切手等付きの封筒を、この供託書の送信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。		
備考	賃料は翌月分前払いである。		
<input type="checkbox"/>	補正のコメントを受領したので補正申請として申請する。	補正対象申請番号	(申請済みの申請書に対して補正を行う場合に、補正対象となる申請番号(初回の申請番号)を入力してください。)

連絡先情報(申請者情報登録で登録された情報)

氏名	法務太郎
連絡先電話番号	055-252-7185

次へ 戻る(供託申請メニュー)



- ④「入力内容の確認」画面が表示されますので、入力した内容に誤りがないか確認の上、末尾にある【確定】をクリックします。

供託ねっと
供託かんたん申請
証明書請求
処理状況照会
ヘルプ
ログアウト
供託申請
パスワード更新
申請者情報変更
申請者情報抹消

Step1 申請書作成
Step2 納付情報入力
Step3 送信確認
Step4 送信完了

Step 1-2 入力内容の確認

供託書(金銭供託)地代家賃弁済

供託所の表示		甲府地方務局	
供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地	甲府市丸の内1-1-18	
	氏名又は法人名	法務太郎	
	代表者(資格・氏名)又は代理人(住所・氏名)		
被供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地	甲府市北口18-2-1	
	氏名又は法人名	甲野花子	
法令条項		民法第494条	
供託の原因たる事実	契約内容	賃借の目的物	甲府市丸の内一丁目1234番地 木造スレートぶき平屋建 居宅 1棟 床面積50.30平方メートル
		賃料	月30,000円
		支払日	毎月末日まで
		支払場所	<ul style="list-style-type: none"> 被供託者住所 = 供託者住所 その他()
	供託する賃料	平成26年2月分	
供託の事由	<ul style="list-style-type: none"> 平成26年01月28日 提供したが受領を拒否された。 のため = 受領することができない。= 受領しないことが明らかである。 = 債権者を確知できない。 		
供託金額	30000円		
= 供託により消滅すべき質権又は抵当権			
= 反対給付の内容			
= 送付する添付書面あり			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 供託通知書の発送を請求する(この場合には、供託所宛てに、被供託者の住所氏名を記載した郵便切手等付きの封筒を、この供託書の発信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。) ○ 書面の供託書正本の窓口交付を請求する。 ● 書面の供託書正本の送付(注)を請求する。 <small>(注)書面の供託書正本の送付を請求する場合は、供託所宛てに、返信用の郵便切手等付きの封筒を、この供託書の発信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。</small>			
備考	賃料は翌月前分払いである。		
= 補正のコメントを受領したので補正申請として申請する。		補正対象申請番号: (申請済みの申請書に対して補正を行う場合に、補正対象となる申請番号(初回の申請番号)を入力してください。)	
連絡先情報			
氏名	法務太郎		
連絡先電話番号	055-252-7185		

確定
戻る (申請書作成)

⑤「納付情報入力」画面が表示されますので、電子納付を行う際に必要となる納付情報を入力し、【確定】をクリックします。

※「氏名又は法人団体名」欄には、申請者情報登録の際に入力された「氏名（フリガナ）」が表示されますので、必要に応じて修正してください。

供託ねっと
供託かんたん申請

証明書請求	処理状況照会	ヘルプ	ログアウト
供託申請	パスワード更新	申請者情報変更	申請者情報抹消

Step1 申請書作成 >>> Step2 納付情報入力 >>> Step3 送信確認 >>> Step4 送信完了

電子納付に関する情報を確認してください。

氏名又は法人団体名(全角カナ24文字以内)

※電子納付を行う際に必要となります。

ホウムタロウ

確定 戻る (申請書作成)

確定

⑥「送信確認」画面が表示されますので、【送信実行】をクリックします。

供託ねっと
供託かんたん申請

証明書請求	処理状況照会	ヘルプ	ログアウト
供託申請	パスワード更新	申請者情報変更	申請者情報抹消

Step1 申請書作成 >>> Step2 納付情報入力 >>> Step3 送信確認 >>> Step4 送信完了

申請データを送信します。修正したい場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

※「送信実行」ボタンをクリックした後は申請データの修正はできません。

【手続分類】	供託
【手続名】	供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】
【申請書様式】	供託書(金銭供託)(1)地代家賃弁済【かんたん】

送信実行 戻る (納付情報入力)

- ⑦「送信完了」画面が表示されます。
 「処理状況を確認する」をクリックすると、「処理状況照会」画面が表示されます。

- ⑧ 申請データを送信してしばらくすると、到達通知が届きます。
 「処理状況照会」画面において、【到達通知】をクリックします。

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託 再利用
					到達通知	お知らせ	納付	
供託(金銭)地代家賃弁済(かんたん)	20140109025234001		到達待ち	未登録	到達通知			再利用

⑨「照会内容確認(到達通知)」画面が表示されますので、到達通知を確認します。

※「到達通知」画面では、申請番号、到達日時、処理状況確認番号等を確認することができます。申請番号はメモを取る等して控えておくくと便利です。

登記・供託オンライン申請システム
登記ねっと供託ねっと

証明書請求 処理状況照会 ヘルプ ログアウト
供託申請 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消

Step1 処理状況照会 >>>> Step2 照会内容確認(到達通知)

問い合わせを行う際はこの申請番号が必要となります。大切に保管してください。

以下の申請・請求に関して到達通知をご確認願います。

<申請・請求情報>	
申請番号	20140109025234001
申請者ID	01234ABC
申請者名	法務太郎
手続名	供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】

到達日時	2014年1月9日 16時22分
処理状況確認番号	48596753281682745741
コメント	上記のとおり、登記・供託オンライン申請システムに申請データが登録されましたので、お知らせします。

戻る (処理状況照会)

3 供託金の納付

- ① 申請に不備がなければ、しばらくして供託所から供託受理決定通知書と納付情報が送信されます。【お知らせ】をクリックすると、受理決定通知書が表示されます。【納付】をクリックすると、納付情報が表示されます。

証明書請求 処理状況照会 ヘルプ ログアウト
 登記・供託オンライン申請システム
 登記ねっと 供託ねっと
 供託申請 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消

Step1 処理状況照会 Step2 照会内容確認

確認する申請・請求の条件を入力してください

検索条件: 申請番号(完全一致)
 処理状況確認番号(完全一致) 検索

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託
					到達通知	お知らせ	納付	再利用
供託(金銭)地代家賃并済【かんたん】	20140109025234001	2014/01/09 16:22:12	審査中	未登録	到達通知	お知らせ	納付	再利用

証明書請求メニューへ 供託申請メニューへ

取得可能情報			供託
到達通知	お知らせ	納付	再利用
到達通知	お知らせ	納付	再利用

【お知らせ】 供託受理決定通知書が表示されます。
 【納付】 納付情報が表示されます。

② 納付情報により電子納付を行います。電子納付には、次の方法があります。

A ペイジー対応のATMに納付情報を入力して、納付する。

B 【電子納付】をクリックし、インターネットバンキングを利用して納付する。なお、直接ご契約の金融機関のホームページからインターネットバンキングを利用し、納付情報を入力して、納付することもできます。

※【電子納付】をクリック後、30分以内にインターネットバンキングへのログインをする必要があります。30分を超えた場合には、再度、「処理状況照会」画面において申請書を検索し、「電子納付情報表示」画面を表示させ、【電子納付】をクリックしてインターネットバンキングへログインすることになりますので、ご注意ください。



Step1 処理状況照会 Step2 照会内容確認(電子納付情報表示)

納付情報を表示します。
内容を確認後、「戻る」ボタンをクリックしてください。
引き続き電子納付を行う場合は「電子納付」ボタンをクリックしてください。

「電子納付」ボタンをクリックして電子納付を行う場合
※「電子納付」ボタンをクリック後、30分以内に納付する必要があります。
※「電子納付」ボタンをクリックすると、納付処理を継続することができなくなりますので、ご注意ください。
※30分を経過して納付処理を継続できない場合は、再度、「電子納付」ボタンをクリックしてください。

＜申請・請求情報＞	
申請番号	20140109025234001
申請者ID	01234ABC
申請者名	法務太郎
手続名	供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】

▶インターネットバンキング又はペイジー等を利用して、電子納付の手続を行ってください。

発行日時	2011年9月28日14時35分	インターネットバンキングを利用して納付 B 電子納付 (支払期限別選択画面)をクリックする 「電子納付」ボタンをクリックしても金融機関種別選択画面が表示されない場合は 「ポップアップブロック機能の設定」をお試しください。
納付状況	未納付	
領収年月日		※ペイジーを利用してATM等で納付手続を実施する場合は 左記の情報が必要となります。
1 収納機関番号	00100	
納付番号	1317188279390116	
確認番号	288220	
納付額	50,000円	
納付期間最終年月日	2011年10月5日	

戻る (処理状況照会)

ペイジーを利用してATM等で納付を行う場合、具体的な方法等に関しては、日本マルチペイメントネットワーク推進協議会が提供しているいつでも、どこでも、[ペイジー](#)をご参照ください。

～ご注意～

納付期限は、5営業日以内となります。

「納付期間最終年月日」を確認し、忘れずに期限内に納付してください。
期限内に納付がされないと、受理決定は失効することとなり、再度申請していただくことになります。

～納付情報は印刷しておく、入力する際に便利です。

(次ページ参照)～

◎納付情報の印刷方法

画面印刷をする場合は右クリックし、【印刷】を選択します。

発行日時	2011年10月3日14時35分
納付状況	未納付
領収年月日	
1	
収納機関番号	00100
納付番号	1317188279390116
確認番号	288220
納付額	50,000円
納付期間最終年月日	2011年10月10日

	発行日時	2011年9月28日14時35分
	納付状況	未納付
	領収年月日	
1		
	収納機関番号	00100
	納付番号	1317188279390116
	確認番号	288220
	納付額	50,000円
	納付期間最終年月日	2011年10月5日

5営業日以内に電子納付します。

◎ 手続完了の確認

供託所で納付が確認されると、供託受入連絡書が届きます。「処理状況確認」画面において、【お知らせ】をクリックし、確認することができます。

「処理状況確認」画面

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託
					到達通知	お知らせ	納付	再利用
供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】	20140109025234001	2014/01/09 16:22:12	審査中	未登録	到達通知	お知らせ	納付	再利用

手続が完了すると、供託書正本の交付ができるようになります。申請情報の入力において、「書面の供託書正本の送付を請求する。」を選択した方は、供託所に申請番号を付記した郵便切手付きの返信用封筒を送付してください。窓口における交付を選択した方は、窓口まで取りに来てください。

🔗 次回申請する際に、今回入力した申請情報を利用するには・・・

送信した申請書を複写して、新たな申請書として再利用することができます。「処理状況確認」画面において、再利用しようとする申請書の【再利用】をクリックすると、再利用元の申請書内容を反映した「申請情報の入力」画面が表示されますので、必要に応じて内容を変更し、申請書を作成・送信することができます。

取得可能情報			供託
到達通知	お知らせ	納付	再利用
到達通知	お知らせ	納付	再利用