



課長 支局長	係長	係

請求年月日 令和 ○年○○月○○日

### 記載事項証明・届書閲覧 請求書

届出の種類	出生届 <b>死亡届</b> 婚姻届 離婚届 養子縁組届 養子離縁届 その他 ( ) (該当するところを○で囲んでください)
届出(送付)年月日	令和 ○年○○月○○日 <b>届出</b> ・送付
事件本人の本籍 (届出の当事者)	兵庫県○○市○○町○○番地 筆頭者氏名( <b>神戸 太郎</b> )
事件本人の氏名 (届出の当事者)	<b>神戸 太郎</b>
請求事項	1 届書閲覧 <b>2</b> 記載事項証明 請求通数 <b>1</b> 部
請求の理由	利用目的 <b>遺族基礎年金の請求手続のため</b> 提出先 <b>○○年金事務所</b>
請求者	事件本人との関係(本人・届出人・夫・ <b>妻</b> ・その他 )
	住所 <b>兵庫県○○市○○町○○番○○号</b>
	氏名 <b>神戸 花子</b> 生年月日 <b>T・S・H○○○年○月○日</b>
	電話番号 <b>○○○-○○○○-○○○○</b>
代理人	住所 <b>○○県○○市○○町○○番○○号</b>
	氏名 <b>法務 次郎</b> 電話番号 <b>○○○-○○○○-○○○○</b>

\* 以下は担当職員が記入します。

戸籍謄本・抄本	確認印	運転免許証	確認印	健康保険証	確認印	パスポート	確認印
厚生年金保険証書	確認印	マイナンバーカード	確認印	その他 ( )			確認印
処理年月日	年 月 日 交付・郵送						
備考							

(注) 疎明資料の確認をしたときは確認欄に押印のこと