

登記申請書

登記の目的 所有権登記名義人住所変更（注1）

原因 平成27年〇〇月〇〇日地番変更（注2）

変更後の事項 住所 〇〇郡〇〇町字〇〇 1100番地1（注3）

申請人 〇〇郡〇〇町字〇〇 1100番地1（注4）

法務太郎 印（注5）

連絡先の電話番号 000-000-0000（注6）

添付書類

登記原因証明情報（注7）

平成27年〇〇月〇〇日申請 金沢地方法務局 支局

登録免許税

登録免許税法第5条第5号（登記官の職権による地番変更）により非課税（注8）

不動産の表示（注9）

不動産番号 1234567890123（注10）

所在 〇〇郡〇〇町字〇〇

地番 1100番1

地目 宅地

地積 123.45平方メートル

不動産番号 0987654321012

所在 〇〇郡〇〇町字〇〇 1100番地1

家屋番号 1100番1

種類 居宅

構造 木造かわらぶき2階建

床面積 1階 45.67平方メートル

2階 34.56平方メートル

* これは記載例です。下に線が引かれている部分を申請内容に応じて書き直してください。（注）は、記載しないでください。

◇登記所からのお願い

- ① 申請書はA4の用紙に記載し、添付書類と共に左綴じにして提出してください。紙質は長期間保存できる丈夫なもの（上質紙等）を使用してください。
- ② 文字は、直接パソコン（ワープロ）を使用するか、インク、黒色ボールペン、カーボン紙等を利用してはっきりと書いてください。鉛筆は使用できません。
- ③ 郵送による申請も可能です。申請書を郵送する場合は、申請書を入れた封筒の表面に「不動産登記申請書在中」と記載の上、書留郵便又は簡易書留郵便により当該不動産を管轄する登記所宛てに送付してください。

なお、登記が終わると登記完了証をお渡しします。登記完了証の郵送を希望する場合は、郵便切手を貼付した返信用の封筒を同封してください。

◇記載例の説明

- (注1) 所有権の登記名義人（所有者）の住所を変更することを表示します。
- (注2) 「通知書」に記載されている登記の日付及び登記の目的を記載します。
- (注3) 住民票等に記載されている変更後の新しい住所を記載します。
- (注4) 住民票等に記載されている変更後の新しい住所を記載します。
- (注5) 所有権の登記名義人（所有者）の氏名を記載し、末尾に押印します（認印可）。
- (注6) 申請書の記載事項等に補正などがある場合に、登記所の担当者から連絡するための連絡先の電話番号を記載します。
- (注7) 登記原因証明情報として、市長、町長から交付された住所地番変更証明書を添付します。
- (注8) 登録免許税は、注7の登記原因証明情報の添付がある場合は、登録免許税法第5条第5号の規定により非課税です。
- (注9) 登記の申請をする不動産を正確に記載してください。法務局では、登記事項を証明した登記事項証明書又は要約書の交付をしていますのでご利用ください（要手数料）。
- (注10) 不動産番号を記載した場合は、土地の所在、地番、地目、地積（建物の場合は、建物の所在、家屋番号、種類、構造、床面積）の記載を省略することができます。