

委任状

(受任者)

住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任する。

1 登記されていないことの証明書 通の申請及び受領に関する一切の権限

証明を受ける方に関する事項 (委任者と異なる場合のみ記入)

住所

氏名

生年月日

令和 年 月 日

(委任者)

住所

氏名

生年月日 西暦 昭和 年 月 日
平成

注意事項

1. (受任者)は、法務局に来庁される方です。
2. 来庁される方の本人確認書類(マイナンバーカード、免許証等)の提示が必要です。
3. 証明書の必要な通数を必ず記入してください。
4. 証明を受ける方と委任者が異なる場合は、この委任状に加え、関係を証する戸籍謄本等(発行から3か月以内)も併せて必要です。

次ページをご確認ください。

- 証明を受ける方の配偶者又は四親等内の親族の方が請求する場合、証明を受ける方との関係を証する発行後3か月以内の戸籍謄抄本が必要となりますが、除籍謄抄本又は改製原戸籍の謄抄本が必要となる場合には、発行後3か月以内のものには限りません。
- 証明を受ける方本人の配偶者又は四親等内の親族から委任された代理人が請求する場合も同様です。
- 未成年後見人が請求する場合、発行後3か月以内の戸籍の謄抄本が必要となりますが、未成年後見に係る事項のみが記載されている戸籍の一部記載事項証明書（抄本）を添付することで足りります。