

登記事項証明申請書

(成年後見登記用)

法務局 御 中

年 月 日申請

閉鎖登記事項証明書 (閉鎖された登記事項の証明書を必要とする場合はこちらにチェックしてください。)

Form with multiple sections: 請求される方 (請求権者), 請求される方の資格, 代理人, 添付書類, 後見登記等の種別及び請求の通数, 特別の請求, 登記記録を特定するための事項, 本人確認書類, 交付通数, 交付枚数, 手数料, 交付方法, 受付.

記入方法等 1 二重線の枠内の該当事項の□に☑のようにチェックし、所要事項を記入してください。 2 「登記記録を特定するための事項」には、登記番号がわかっている場合は、本人の氏名と登記番号を、不明な場合は本人の氏名・生年月日・住所または本籍(本人が外国人の場合には、国籍)を記載してください。 3 郵送請求の場合には、返信用封筒(あて名を書いて、切手を貼ったもの)を同封し下記のあて先に送付してください。 申請書送付先：〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎 東京法務局民事行政部後見登録課

注 窓口請求の場合は、請求される方(代理請求の場合は代理人)の本人確認書類(運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・パスポート等)を窓口で提示していただきますようお願いいたします。 郵送請求の場合は、申請書類とともに、上記本人確認書類のコピーを同封していただきますようお願いいたします。 申請書に添付した戸籍謄本等の還付(返却)を希望される場合は、還付のための手続が必要です。