

## 農事組合法人（役員変更（理事全員重任））

受付番号票貼付欄

## 農事組合法人変更登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000

分かる場合に記載してください。

フリガナ ○○カイ  
1. 名称 農事組合法人○○会

【平成30年3月12日以降】商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（農事組合法人）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

1. 主たる事務所 ○県○市○町○丁目○番○号

1. 登記の事由 理事の変更

1. 登記すべき事項 別紙のとおりの内容をオンラインにより提出済み

登記すべき事項をオンラインにより提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記・供託オンライン申請システムによる登記すべき事項の提出について」を御覧ください。

なお、登記すべき事項は、CD-R（又はDVD-R）に記録することもできます。この方法によった場合には、「別添CD-Rのとおり」等と記載し、当該CD-R等を申請書と共に提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

## 1. 添付書類

総会議事録	1 通
就任承諾書	○通
定款	1 通
印鑑証明書	○通

(注) 理事を選任した総会議事録については、登記所に印鑑を提出している理事が当該登記所届出印を押す必要があります。登記所に提出している印鑑が押されていない場合には、議長及び出席した理事全員の実印を押し、全ての印鑑について市町村長が作成した印鑑証明書を添付することが必要になります。

委任状	1 通
-----	-----

(注) 代理人に登記申請を委任した場合のみ必要です。  
上記のとおり登記の申請をします。

平成〇年〇月〇日

代表権を有する者(資格は理事)を記載します。理事は、各自法人を代表しますので、理事のうち1名の記載で構いません。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※<sub>1</sub>  
申請人 農事組合法人〇〇会※<sub>2</sub>

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※<sub>3</sub>  
理事 ○ ○ ○ ○ 印

〔 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※<sub>4</sub> 〕  
上記代理人 ○ ○ ○ ○ 印

連絡先の電話番号 ○〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※<sub>1</sub>~※<sub>4</sub>にはそれぞれ、  
※<sub>1</sub>→主たる事務所、  
※<sub>2</sub>→名称、※<sub>3</sub>→理事の住所、  
※<sub>4</sub>→代理人の住所、  
を記載します。

法務局に提出した印鑑を押します。

代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人の印鑑(認印)を押します。この場合、理事の押印は、必要ありません。

〇〇法務局 〇〇支局 御中  
出張所

契印

登記申請書が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑(理事が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑)と同一の印鑑を使用する必要があります。

登記すべき事項をオンラインにより提供する場合の別紙の例  
(登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。)

「役員に関する事項」  
「資格」 理事  
「住所」 ○県○市○町○丁目○番○号  
「氏名」 ○○○○  
「原因年月日」 平成○年○月○日 重任  
「役員に関する事項」  
「資格」 理事  
「住所」 ○県○市○町○丁目○番○号  
「氏名」 ○○○○  
「原因年月日」 平成○年○月○日 重任  
「役員に関する事項」  
「資格」 理事  
「住所」 ○県○市○町○丁目○番○号  
「氏名」 ○○○○  
「原因年月日」 平成○年○月○日 重任

- (注) 1 登記すべき事項をオンラインによりあらかじめ提出する場合には、登記すべき事項の提出の際に作成した情報を利用して、申請書を簡単に作成することもできますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記・供託オンライン申請システムにより登記すべき事項の提出について」を御覧ください。
- 2 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt」としてください。  
詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体(CD-R等)の提出について」を御覧ください。

## 総会議事録

(一例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

## 総会議事録

1. 招 集 年 月 日           平成〇年〇月〇日
1. 開 催 場 所           当法人事務所（〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号）
1. 開 催 日 時           平成〇年〇月〇日午前〇時
1. 総 組 合 員 数           〇名
1. 出 席 組 合 員 数       〇名
1. 出席した理事及び監事   〇〇 〇〇（議長兼議事録作成者）  
                                   〇〇 〇〇  
                                   〇〇 〇〇  
                                   〇〇 〇〇

## 1. 議長選任の経過

定刻に至り司会者〇〇〇〇開会を宣言し、本日の総会は定款所定数を満たしたので有効に成立した旨を告げ、議長の選任方法を諮ったところ、満場一致をもって〇〇〇〇が議長に選任された。続いて議長から挨拶の後議案の審議に入った。

## 1. 議事の経過の要領及び議案別決議の結果

## 第1号議案 平成〇年度事業報告及び決算書類承認の件

理事は、当期（平成〇年〇月〇日から平成〇年〇月〇日まで）における事業状況を事業報告書及び附属書類により詳細に説明報告し、財産目録を提出して、その承認を求めたところ、満場異議なくこれを承認可決した。

## 第2号議案 平成〇年度の事業計画承認の件

議長は、事務担当者〇〇 〇〇に次年度の事業計画案を詳細に説明させた後、その可否を議場に諮ったところ、満場一致でこれを承認可決した。

## 第3号議案 理事任期満了による改選の件

議長は、理事〇〇〇〇、同〇〇〇〇及び同〇〇〇〇が任期満了につきその改選方を議場に諮ったところ満場一致をもって、次の者が理事に選任され、被選任者は、いずれもその就任を承諾した。

理 事 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号  
           〇〇〇〇（重任）

理 事 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号  
           〇〇〇〇（重任）

理 事 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号  
           〇〇〇〇（重任）

以上をもって議案の全部の審議を終了したので、議長は閉会を宣言し午後〇時〇分散会した。

上記の議決を明確にするため、議長及び出席理事全員において次に記名押印する。

平成〇年〇月〇日

契  
印

農事組合法人〇〇会

総会において

議長理事            〇 〇 〇 〇            印

出席理事            〇 〇 〇 〇            印

同                    〇 〇 〇 〇            印

- (注) 1 議事録が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印してください。契印は、議事録署名者のうち1名の契印で構いません。
- 2 総会の席上で被選任者が就任を承諾し、その旨の記載が議事録にある場合には、申請書に、別途、就任承諾書を添付する必要はありません。この場合、「就任承諾書は、総会議事録の記載を援用する。」等と記載してください。
- 3 理事を選任した総会議事録については、登記所に印鑑を提出している理事が当該登記所届出印を押す必要があります。登記所に提出している印鑑が押されていない場合には、議事録に押印した全員の実印を押し、全ての印鑑について市町村長が作成した印鑑証明書を添付することが必要になります。

## 就任承諾書の例

## 就任承諾書

私は、平成〇年〇月〇日開催の貴法人総会において、貴法人の理事に選任されたので、その就任を承諾します。

平成〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号  
〇 〇 〇 〇 ⑩ (※)

農事組合法人〇〇会 御中

※ 認印でも差し支えありません。

## 委任状の例

## 委 任 状

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号  
〇 〇 〇 〇

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 当法人の理事の変更登記の申請をすること。
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (※<sub>1</sub>)

平成〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号  
農事組合法人〇〇会  
理 事 〇 〇 〇 〇 ⑩ (※<sub>2</sub>)

※<sub>1</sub> 原本の還付を請求する場合に記載します。

※<sub>2</sub> 当該理事が法務局に提出している印鑑を押します。