

## 特定非営利活動法人（資産の総額の変更）

受付番号票貼付欄

## 特定非営利活動法人変更登記申請書

1. 会社法人等番号 0000-00-000000

分かる場合に記載してください。

フリガナ ○○カイ

1. 名称 特定非営利活動法人○○会

1. 主たる事務所 ○県○市○町○丁目○番○号

1. 登記の事由 資産の総額の変更

1. 登記すべき事項 別紙のとおりの内容をオンラインにより提出済み

登記すべき事項をオンラインにより提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記・供託オンライン申請システムによる登記すべき事項の提出について」を御覧ください。

なお、登記すべき事項は、CD-R（又はDVD-R）に記録することもできます。この方法によった場合には、「別添CD-Rのとおり」等と記載し、当該CD-R等を申請書と共に提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

1. 添付書類

財産目録 1通

(注) 貸借対照表でも構いません。

委任状 ○通

(注) 代理人に申請を委任した場合にのみ、必要となります。

上記のとおり登記の申請をします。

平成〇年〇月〇日

代表権を有する者（資格は理事）を記載します。理事が各自法人を代表する法人は、理事のうち1名の記載で構いません。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※<sub>1</sub>  
申請人 特定非営利活動法人〇〇会※<sub>2</sub>

※<sub>1</sub>～※<sub>4</sub>にはそれぞれ、  
※<sub>1</sub>→主たる事務所、  
※<sub>2</sub>→名称、※<sub>3</sub>→理事の住所、  
※<sub>4</sub>→代理人の住所、  
を記載します。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※<sub>3</sub>  
理事           〇   〇   〇   〇    (印)

法務局に提出した印鑑を押します。

[ 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※<sub>4</sub>  
上記代理人 〇   〇   〇   〇    (印) ]

代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人の印鑑（認印）を押します。この場合、理事の押印は、必要ありません。

連絡先の電話番号

〇〇法務局   〇〇支 局 御中  
出張所

契  
印

登記申請書が複数ページになる場合は各ページの綴り目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（理事が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

登記すべき事項をオンラインにより提供する場合の別紙の例  
(登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。)

「資産の総額」 金〇〇〇円

「原因年月日」 平成〇年〇月〇日変更

- (注) 1 登記すべき事項をオンラインによりあらかじめ提出する場合には、登記すべき事項の提出の際に作成した情報を利用して、申請書を簡単に作成することもできますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記・供託オンライン申請システムにより登記すべき事項の提出について」を御覧ください。
- 2 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt」としてごさい。  
詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体(CD-R等)の提出について」を御覧ください。

## 財産目録の例

## 財 産 目 録

平成〇年〇月〇日現在

1. 資産の部	金	〇	円
(1)流動資産			
1 現 金	金	〇	円
2 普通預金	金	〇	円
3 定期預金	金	〇	円
(2)固定資産			
1 基本財産			
定期預金	金	〇	円
2 その他の固定資産			
〇〇	金	〇	円
2. 負債の部	金	〇	円
(1)流動負債			
〇〇	金	〇	円
(2)固定負債			
〇〇	金	〇	円
3. 差引正味財産		金	〇 円

上記は財産目録に相違ない。

特定非営利活動法人〇〇会

理 事      〇   〇   〇   〇   印

## 委任状の例

## 委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号  
○ ○ ○ ○

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 当法人の資産の総額の変更の登記を申請する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (※<sub>1</sub>)

平成○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号  
特定非営利活動法人○○会  
理 事 ○ ○ ○ ○ (印) (※<sub>2</sub>)

※<sub>1</sub> 原本の還付を請求する場合に記載します。

※<sub>2</sub> 当該理事が法務局に提出する印鑑を押します。