

## 特定非営利活動法人（清算終了）

受付番号票貼付欄

## 特定非営利活動法人清算終了登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000

分かる場合に記載してください。

フリガナ ○○カイ

1. 名称 特定非営利活動法人○○会

1. 主たる事務所 ○県○市○町○丁目○番○号

1. 登記の事由 清算終了

1. 登記すべき事項 別紙のとおりの内容をオンラインにより提出済み

登記すべき事項をオンラインにより提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記・供託オンライン申請システムによる登記すべき事項の提出について」を御覧ください。

なお、登記すべき事項は、CD-R（又はDVD-R）に記録することもできます。この方法によった場合には、「別添CD-Rのとおり」等と記載し、当該CD-R等を申請書と共に提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

## 1. 添付書類

清算事務報告書 1通

委任状 1通

代理人に登記申請を委任した場合のみ必要です。

上記のとおり登記の申請をします。

平成○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号※<sub>1</sub>  
申請人 特定非営利活動法人○○会※<sub>2</sub>

※<sub>1</sub>～※<sub>4</sub>にはそれぞれ、  
※<sub>1</sub>→主たる事務所、  
※<sub>2</sub>→名称、 ※<sub>3</sub>→清算人の  
住所、 ※<sub>4</sub>→代理人の住所、  
を記載します。

代表権を有する  
者を記載します。  
清算人のうち1名  
の記載で構いま  
せん。

○県○市○町○丁目○番○号※<sub>3</sub>  
清算人 ○ ○ ○ ○ ①

法務局に提出した印鑑を  
押印します。

○県○市○町○丁目○番○号 ※<sub>4</sub>  
上記代理人 ○ ○ ○ ○ ①

代理人が申請する場合にの  
み記載し、代理人の印鑑（認  
印）を押します。この場合、  
清算人の押印は、必要あり  
ません。

連絡先の電話番号

○○法務局 ○○支 局 御中  
出張所

契  
印

登記申請書が複数ページになる場合は各ページの綴り目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（清算人が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

登記すべき事項をオンラインにより提供する場合の別紙の例  
(登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。)

「登記記録に関する事項」平成〇年〇月〇日清算終了

- (注) 1 登記すべき事項をオンラインによりあらかじめ提出する場合には、登記すべき事項の提出の際に作成した情報を利用して、申請書を簡単に作成することもできますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記・供託オンライン申請システムにより登記すべき事項の提出について」を御覧ください。
- 2 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt)」としてください。  
詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体(CD-R等)の提出について」を御覧ください。

## 清算事務報告書

## 清算事務報告書

1 財産目録及び貸借対照表 別表のとおり

1 未収金 ○円 取立済

1 差引 ○円 残余財産

上記残余財産を次のとおり処分した。

清算費用 ○円

残余財産は、定款の規定に基づき特定非営利活動法人〇〇に引渡す。

以上のとおり清算終了した。

平成〇年〇月〇日

特定非営利活動法人〇〇会

清算人 ○○ ○○ ⑩

同 ○○ ○○ ⑩

同 ○○ ○○ ⑩

以上のとおり承認する。

監事 ○○ ○○ ⑩

## 委任状の例

## 委 任 状

○県〇〇市〇町〇丁目〇番〇号

○ ○ ○ ○

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

1 当法人の清算終了の登記を申請する一切の件

1 原本還付の請求及び受領の件 (※<sub>1</sub>)

平成〇年〇月〇日

○県〇市〇町〇丁目〇番〇号

特定非営利活動法人〇〇会

清算人 ○ ○ ○ ○ ⑩ (※<sub>2</sub>)

※<sub>1</sub> 原本還付の請求をする場合に記載します。

※<sub>2</sub> 当該清算人が法務局に提出している印鑑を押します。