

## 特定非営利活動法人（名称変更）

受付番号票貼付欄

## 特定非営利活動法人変更登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000

分かる場合に記載してください。

フリガナ ○○ノカイ

変更前の名称を記載します。

1. 名称 特定非営利活動法人○○の会

フリガナ ○○カイ

(新名称 特定非営利活動法人○○会)

【平成30年3月12日以降】商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（特定非営利活動法人）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。

1. 主たる事務所 ○県○市○町○丁目○番○号

このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。

1. 登記の事由 名称変更

なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

1. 認証書到達の年月日 平成○年○月○日

日付は、所轄庁の認証書の到達した日を記載します。

1. 登記すべき事項 別紙のとおりの内容をオンラインにより提出済み

登記すべき事項をオンラインにより提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記・供託オンライン申請システムによる登記すべき事項の提出について」を御覧ください。

なお、登記すべき事項は、CD-R（又はDVD-R）に記録することもできます。この方法によった場合には、「別添CD-Rのとおり」等と記載し、当該CD-R等を申請書と共に提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

1. 添付書類

社員総会議事録 1通

名称変更についての定款の変更には所轄庁の認証が必要です。

認証書 1通

定款 1通

委任状 1通

代理人に登記申請を委任した場合のみ必要です。

上記のとおり，登記の申請をします。

平成〇年〇月〇日

代表権を有する者（資格は理事）を記載します。理事が各自法人を代表する法人は，理事のうち1名の記載で構いません。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※<sub>1</sub>  
申請人 特定非営利活動法人〇〇会※<sub>2</sub>

※<sub>1</sub>～※<sub>4</sub>にはそれぞれ，  
※<sub>1</sub>→主たる事務所，  
※<sub>2</sub>→変更後の名称，  
※<sub>3</sub>→理事の住所，  
※<sub>4</sub>→代理人の住所，  
を記載します。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※<sub>3</sub>  
理事 〇 〇 〇 〇 ⑩

法務局に提出した印鑑を押します。

〔 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※<sub>4</sub> 〕  
上記代理人 〇 〇 〇 〇 ⑩

代理人が申請する場合にのみ記載し，代理人の印鑑（認印）を押します。この場合，理事の押印は，必要ありません。

連絡先の電話番号

〇〇法務局 〇〇支局 御中  
出張所

契印

登記申請書が複数ページになる場合は各ページの綴り目に契印する必要があります。契印は，登記申請書に押印した印鑑（理事が法務局に提出した印鑑又は，代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

登記すべき事項をオンラインにより提供する場合の別紙の例  
(登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。)

「名称」 特定非営利活動法人〇〇会  
「原因年月日」 平成〇年〇月〇日変更

- (注) 1 登記すべき事項をオンラインによりあらかじめ提出する場合には、登記すべき事項の提出の際に作成した情報を利用して、申請書を簡単に作成することもできますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記・供託オンライン申請システムにより登記すべき事項の提出について」を御覧ください。
- 2 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt)」としてください。  
詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

## 社員総会議事録

(一例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

## 社員総会議事録

1. 開催日時 平成〇年〇月〇日 午前〇時  
1. 開催場所 当法人事務所 (〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号)  
1. 総社員数 〇名  
1. 出席した社員数 〇名

1. 審議事項 名称の変更について

## 1. 議長選任の経過

定刻に至り司会者〇〇〇〇は開会を宣言し、本日の社員総会は定款所定数を満たしたので有効に成立した旨を告げ、議長の選任方法を諮ったところ、満場一致をもって〇〇〇〇が議長に選任された。続いて議長から挨拶の後議案の審議に入った。

## 1. 議事の経過の概要及び決議の結果

## 議案 定款変更の件

議長は、この法人の定款を次のとおり変更したい旨理事会から付議されたので、これを議場に諮ったところ、満場一致をもって異議なく可決決定した。

(名称)

第1条 この法人は、特定非営利活動法人〇〇という。

## 1. 議事録署名人の選任に関する事項

議長から、次の者を議事録署名人に選任したい旨を述べ、これを議場に諮ったところ、満場一致をもって次の者が議事録署名人に選任された。

議事録署名人 〇 〇 〇 〇

同 〇 〇 〇 〇

以上をもって社員総会の議案全部の審議を終了したので、議長は閉会を宣言し午後〇時〇分散会した。

上記の議決を明確にするため、議長及び議事録署名人において、次に記名押印する。

平成〇年〇月〇日

特定非営利活動法人〇〇会

社員総会において

議長 〇 〇 〇 〇 ⑩

議事録署名人 〇 〇 〇 〇 ⑩

同 〇 〇 〇 〇 ⑩

(注) 議事録が複数ページになる場合は各ページの綴り目に契印してください。契印は、議事録署名者のうち1名の契印で構いません。

## 委任状の例

## 委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号  
○ ○ ○ ○

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

1 当法人の名称変更の登記の申請をすること。

1 原本還付の請求及び受領の件 (※<sub>1</sub>)

なお、認証書到達の年月日は、平成○○年○○月○○日である。

平成○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号  
特定非営利活動法人○○会  
理 事 ○ ○ ○ ○ 印 (※<sub>2</sub>)

※<sub>1</sub> 原本還付を請求する場合に記載します。

※<sub>2</sub> 当該理事が法務局に提出している印鑑を押します。