

会社法人用

印鑑証明書交付申請書

※ 太枠の中に入れてください。

(地方) 法務局 支局・出張所 平成 年 月 日 申請

商号・名称 (会社等の名前) <p style="text-align: center;">法 務 商 事 株 式 会 社</p>		収入印紙欄 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">収 入 印 紙</div>	
本店・主たる事務所 (会社等の住所) <p style="text-align: center;">東京都千代田区霞ヶ関一丁目1番1号</p>			
支配人・参事等を置いた営業所又は事務所		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">収 入 印 紙</div>	
印鑑提出者	資 格 (代表取締役・取締役・代表社員・代表理事・理事・支配人)		
	氏 名 <p style="text-align: center;">法 務 太 郎</p>		
	生年月日 大・昭・平・西暦 50年 8月 13日生		
印鑑カード番号 <p style="text-align: center;">0 1 0 1 - 0 0 0 0 0 0 1</p>		(登記印紙も使用可能) 収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。	
請求通数 <p style="text-align: center;">1 通</p>			
窓口に来られた人(申請人) ※いずれかの□にレ印をつけ、代理人の場合は住所・氏名を記載してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人 住 所 フリガナ 氏 名 ※代理人の場合でも委任状は必要ありません。 <p style="text-align: center;">※必ず印鑑カードを添えて申請してください。</p>			
交付通数	整理番号		手数料

(乙号・11)

※証明書発行請求機が設置されている登記所においては、発行請求機を操作することにより本交付申請書を作成することができます。その場合には、本交付申請書を記載していただく必要はありません。詳しくは<http://www.moj.go.jp/MINJI/minji11.html>(法務省ホームページ)を御覧ください。