

社会福祉法人（主たる事務所移転（管轄登記所内で移転する場合））

受付番号票貼付欄

社会福祉法人主たる事務所移転登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000 分かる場合に記載してください。
1. 名 称 社会福祉法人〇〇
1. 主たる事務所 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号
変更前の主たる事務所を記載します。
1. 登記の事由 主たる事務所移転
1. 登記すべき事項 平成〇年〇月〇日主たる事務所移転
主たる事務所 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号
（注）日付は、移転の決議をした議事録に記載されている移転の時期（実際に移転した日）を記載します。
主たる事務所は、変更後の主たる事務所を記載します。
1. 添付書類
- | | |
|--|-----|
| 評議員会議事録 | 1 通 |
| （注）定款の変更が必要となる場合には、評議員会議事録を添付します。 | |
| 理事会議事録 | 1 通 |
| 委任状 | 1 通 |
| （注）代理人に申請を委任した場合にのみ、必要となります。 | |

上記のとおり，登記の申請をします。

平成〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※1
申請人 社会福祉法人〇〇※2

※1～※4にはそれぞれ、
※1→主たる事務所
※2→名称
※3→理事長の住所
※4→代理人の住所
を記載してください。

○県○市○町○丁目○番○号※3
理事長 ○○ ○○ ⑩

法務局に提出した印鑑を押
します。

○県○市○町○丁目○番○号※4
上記代理人 ○○ ○○ ⑩

代理人が申請する場合に記
載します。この場合、理事
長の印鑑の押印は、必要あ
りません。

連絡先の電話番号 ○○○-○○○-○○○○

○○法務局（地方法務局） 御中

契
印

登記申請書が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（理事長が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

評議員会議事録の例

(注) 法人の実情に合わせて作成してください。

なお、主たる事務所の移転に当たり定款変更が必要ない場合には、評議員会議事録の提出は不要です。

評 議 員 会 議 事 録

- | | |
|--------------|-----------------------|
| 1. 招 集 年 月 日 | 平成〇年〇月〇日 |
| 1. 開 催 場 所 | 当法人事務所（〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号） |
| 1. 開 催 日 時 | 平成〇年〇月〇日午前〇時 |
| 1. 評 議 員 数 | 〇名 |
| 1. 出席した評議員数 | 〇名 |

1. 議長選任の経過

定刻に至り司会者〇〇 〇〇が開会を宣し、本日の評議員会は定数を満たしたので有効に成立した旨を告げ、議長の選任方法を諮ったところ、満場一致をもって〇〇 〇〇が議長に選任された。続いて議長から挨拶の後、議案の審議に入った。

1. 議事の経過の要領及び議案別議決の結果

第1号議案 主たる事務所の変更の件

議長は、定款第〇条に定める事務所の所在地を、次のとおり変更する旨の議案について、これを議場に諮ったところ、満場一致をもって異議なく可決決定した。
(事務所の所在地)

第〇条 この法人の事務所を〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号に置く。

第2号議案 議事録署名人の選任に関する事項

議長から、議事録署名人を指名したい旨を述べたところ、満場異議なく賛成があったので、議長は、次の者を議事録署名人に指名した。

| | | |
|--------|----|----|
| 議事録署名人 | 〇〇 | 〇〇 |
| 同 | 〇〇 | 〇〇 |
| 同 | 〇〇 | 〇〇 |

以上をもって評議員会の議案全部の審議を終了したので、議長は閉会を宣し午前〇時〇分散会した。

上記の議決を明確にするため、議長及び議事録署名人において次に記名押印する。

平成〇年〇月〇日

社会福祉法人〇〇

評議員会において

議長 〇〇 〇〇 印

議事録署名人 〇〇 〇〇 印

同 〇〇 〇〇 印

同 〇〇 〇〇 印

契
印

議事録が複数ページになる場合は各ページの
つづり目に契印する必要があります。

理事会議事録の例

(注) 法人の実情に合わせて作成してください。

理 事 会 議 事 録

1. 招 集 年 月 日 平成○年○月○日
 1. 開 催 場 所 ○県○市○町○丁目○番○号
 1. 開 催 日 時 平成○年○月○日午後○時
 1. 理 事 総 数 6名
 1. 出席した理事の氏名 ○○ ○○, ○○ ○○, ○○ ○○,
 ○○ ○○, ○○ ○○, ○○ ○○ (全員出席)

1. 議事の経過の要領及び議案別議決の結果
 議長として理事○○ ○○が推され、直ちに審議に入った。

議案 主たる事務所移転の件

議長は、当法人の主たる事務所を、次のとおり移転する旨の議案について、これを議場に諮ったところ、満場一致をもって異議なく可決決定した。

主たる事務所 ○県○市○町○丁目○番○号

移転する日 平成○年○月○日

以上をもって本日の議案の全部を終了したので、議長は閉会を宣し午後○○時○○分閉会した。

上記の議決を明確にするため、この議事録を作成し、議長、出席理事及び監事の全員がこれに記名押印する。

平成○年○月○日

社会福祉法人○○理事会

| | | | |
|------|----|----|---|
| 議長理事 | ○○ | ○○ | 印 |
| 理 事 | ○○ | ○○ | 印 |
| 同 | ○○ | ○○ | 印 |
| 同 | ○○ | ○○ | 印 |
| 同 | ○○ | ○○ | 印 |
| 同 | ○○ | ○○ | 印 |
| 監 事 | ○○ | ○○ | 印 |

(注) 議事録が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印してください。契印は、議事録署名者のうち1名の契印で構いません。

委任状の例

委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号
○○ ○○

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 当法人の平成○年○月○日主たる事務所の移転の登記を申請する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (注1)

平成○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号 (注2)
社会福祉法人○○
理事長 ○○ ○○ 印 (注3)

- (注) 1 原本還付の請求をする場合に記載します。
2 変更後の主たる事務所を記載します。
3 当該理事長が法務局に提出している印鑑を押します。