

社会福祉法人（資産の総額の変更）

受付番号票貼付欄

社会福祉法人変更登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000 分かる場合に記載してください。
1. 名 称 社会福祉法人〇〇
1. 主たる事務所 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号
1. 登記の事由 資産の総額の変更
1. 登記すべき事項 平成〇年〇月〇日変更
資産の総額 金〇〇〇万円
(注) 事業年度末日の資産の総額を記載します。
1. 添付書類
- 資産の総額を証する書面 1 通
 (注) 財産目録又は資産の総額が判明する貸借対照表がこれに該当します。
- 委任状 1 通
 (注) 代理人に申請を委任した場合にのみ、必要となります。

上記のとおり，登記の申請をします。

平成〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※1
申請人 社会福祉法人〇〇※2

※1～※4にはそれぞれ、
※1→主たる事務所
※2→名称
※3→理事長の住所
※4→代理人の住所
を記載してください。

○県○市○町○丁目○番○号※3

理事長 ○○ ○○ ⑩

法務局に提出した印鑑を押
します。

○県○市○町○丁目○番○号※4

上記代理人 ○○ ○○ ⑩

代理人が申請する場合に記
載します。この場合、理事
長の印鑑の押印は、必要あ
りません。

連絡先の電話番号 ○○○-○○○-○○○○

○○法務局（地方法務局） 御中

契
印

登記申請書が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（理事長が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

財産目録の例

(注) 法人の実情に合わせて作成してください。

財 産 目 録

平成〇〇年〇月〇〇日現在

1 資産の部

(1) 基本財産金〇〇円

内訳

1	建物	構造	棟数	床面積	単価	金額
---	----	----	----	-----	----	----

(注) 基本財産の内容が現金であるときには(2)の10の記載方法により、建物であるときには(2)の2の記載方法によります。

(2) 運用財産金〇〇円

内訳

1	土地	種類	筆数	地積	単価	金額
2	建物	構造	棟数	床面積	単価	金額
3	附帯設備	種類	構造			金額
4	什器設備	品名	数量		単価	金額
5	貸付金	貸付先	摘要			金額
6	未収金	未収先	摘要			金額
7	立替金	立替先	摘要			金額
8	仮払金	仮払先	摘要			金額
9	証券	種類	枚数	額面		金額
10	預金	種類	預け先			金額
11	現金					金額

2 負債の部金〇〇円

内訳

1	借入金	借入先	摘要		金額
2	未払金	未払先	摘要		金額
3	預り金	預り先	摘要		金額
4	仮受金	仮受先			金額
5	減価償却引当金				金額
6	退職給与引当金				金額

3 差引正味財産 金〇〇〇〇〇〇円

(注) 差引正味財産は、「資産の部の合計」から「負債の部の合計額」を減じた金額を記載します。この金額が、「資産の総額」として登記されることとなります。

上記は、財産目録に相違ありません。

社会福祉法人〇〇

理事長 〇〇 〇〇 印

(注) 証明者は、監事でも差し支えありません。

委任状の例

委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号
○○ ○○

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 当法人の資産の総額の変更登記を申請する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (注1)

平成○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号 (注2)
社会福祉法人○○
理事長 ○○ ○○ 印 (注3)

- (注) 1 原本還付の請求をする場合に記載します。
2 主たる事務所を記載します。
3 当該理事長が法務局に提出している印鑑を押します。