

会社法人用

# 印鑑証明書交付申請書

※ 太枠の中に入れてください。

(地方) 法務局 支局・出張所 平成 年 月 日 申請

|   |             |   |          |
|---|-------------|---|----------|
| <b>商号・名称</b><br><small>(会社等の名前)</small>   |             | <b>収入印紙欄</b><br><br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">収 入<br/>印 紙</div> |          |
| <b>本店・主たる事務所</b><br><small>(会社等の住所)</small>   |             |   |          |
| <b>支配人・参事等を置いた営業所又は事務所</b>  |             |   |          |
| <b>印鑑提出</b>   | <b>資 格</b>  | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">収 入<br/>印 紙</div>                     |          |
|   | <b>氏 名</b>  |   |          |
|   | <b>生年月日</b> |   |          |
| 代表取締役・取締役・代表社員・代表理事・理事・支配人<br>( )   |             |   |          |
| <b>印鑑カード番号</b>  |             |   |          |
| <b>請求通数</b>   |             | 通   |          |
| <p>                     窓口に来られた人 (申請人) ※いずれかの□にレ印をつけ、代理人の場合は住所・氏名を記載してください。<br/> <input type="checkbox"/> 印鑑提出者本人<br/> <input type="checkbox"/> 代理人<br/>                     住 所<br/>                     フリガナ<br/>                     氏 名                 </p> <p style="text-align: center;">                     ※代理人の場合でも委任状は必要ありません。<br/> <b>※必ず印鑑カードを添えて申請してください。</b> </p> |             |   |          |
| 交付通数  | 整理番号        | 手数料   | 受付・交付年月日 |
|   |             |   |          |

収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。  
 (登記印紙も使用可能)