

農業協同組合（役員変更（代表理事の退任及び就任）

受付番号票貼付欄

農業協同組合変更登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000 分かる場合に記載してください。

1. 名称 ○○農業協同組合

1. 主たる事務所 ○県○市○町○丁目○番○号

1. 登記の事由 代表理事の変更

1. 登記すべき事項 別添CD-Rのとおり

登記すべき事項を記録したCD-Rを申請書と共に提出してください。

なお、CD-Rに代えて、オンラインによりあらかじめ、登記すべき事項を提出することもできます。この方法によった場合には、登記すべき事項の提出の際に作成した情報を利用して申請書を簡単に作成することもできますし、手続の処理状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、「登記・供託オンライン申請システムによる登記事項の提出について」(http://www.moj.go.jp/MINJI/minji06_00051.html)を御覧ください。

1. 添付書類

総会議事録 1通

総代会を設ける組合にあつては、この書面に代えて、総代会議事録を添付することとなります。この場合には、定款を併せて添付することを要します。

定款 1通

理事が定款所定の任期を満了して理事を退任したことにより代表理事の資格を喪失して退任した場合に添付します。ただし、任期を満了したことが、後任理事の選任に関する総会議事録等で明らかであるときは、添付を要しません。

理事会議事録 1通

経営管理委員会を置く組合にあつては、この書面に代えて、経営管理委員会議事録を添付します。この場合には、定款を併せて添付することを要します。

就任承諾書 ○通
 印鑑証明書 ○通
 委任状 1通

代理人に登記申請を委任した場合のみ必要です。

上記のとおり登記の申請をします。

平成○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号※₁
 申請人 ○○農業協同組合※₂
 ○県○市○町○丁目○番○号※₃
 代表理事 法務太郎 印

※₁～※₄にはそれぞれ、
 ※₁→主たる事務所、
 ※₂→名称、※₃→代表理事の住所、
 ※₄→代理人の住所、
 を記載します。

法務局に提出した印鑑を押印します。印鑑を提出していた代表理事が退任し、新たな代表理事が就任したときは、新たな代表理事の印鑑を提出する必要があります。印鑑の提出については、下記を御覧ください。

○県○市○町○丁目○番○号※₄
 上記代理人 法務三郎 印

代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人の印鑑（認印）を押します。この場合、代表理事の押印は、必要ありません。

連絡先の電話番号

契印 ○○法務局 ○○支局 御中
 出張所

登記申請書が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（代表理事が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

登記の申請書に押印すべき者は、あらかじめ（この申請と同時でも構いません。）登記所に印鑑を提出することとされていますので、組合を代表すべき者（代表理事）の印鑑について、「印鑑届書」を提出する必要があります。

なお、印鑑届書の用紙はお近くの法務局でお渡ししています（無料）。また、法務省ホームページにも掲載していますので、御利用ください。

【様式】

- ・ 8-17 印鑑（改印）届書（PDF） (<http://www.moj.go.jp/content/000011576.pdf>)
- ・ 8-17 印鑑（改印）届書（Excel） (<http://www.moj.go.jp/content/000011577.xls>)

登記事項を記録した電磁的記録媒体を提出する場合の登記事項の作成例

「役員に関する事項」
「資格」代表理事
「住所」○県○市○町○丁目○番○号
「氏名」法務一郎
「原因年月日」平成○年○月○日退任
「役員に関する事項」
「資格」代表理事
「住所」○県○市○町○丁目○番○号
「氏名」法務太郎
「原因年月日」平成○年○月○日就任

(注) 1 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合は、記録した内容を別途印刷して添付する必要はありません。その場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt)」としてください。

詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、「商業・法人登記申請における登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体の提出について」(<http://www.moj.go.jp/MINJI/MINJI50/minji50.html>)を御覧ください。

2 登記すべき事項をオンラインによりあらかじめ提出する場合には、登記すべき事項の提出の際に作成した情報を利用して、申請書を簡単に作成することもできますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、「登記・供託オンライン申請システムによる登記事項の提出について」(http://www.moj.go.jp/MINJI/minji06_00051.html)を御覧ください。

総会議事録

(一般的な例です。組合の実情に合わせて作成してください。)

第〇〇回通常総会議事録

1. 開催日時 平成〇年〇月〇日午前〇時
1. 開催場所 当組合事務所（〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号）
1. 総組合員数（准組合員を除く。） 何名
1. 出席した組合員数（准組合員を除く。） 何名
- 内 訳 本人出席 何名
- 委任状出席 何名
1. その議決権総数 何個
1. 出席した理事 〇〇 〇〇（議長兼議事録作成者）
- 〇〇 〇〇
- 〇〇 〇〇
- 〇〇 〇〇
- 〇〇 〇〇
1. 出席した監事 〇〇 〇〇
- 〇〇 〇〇

1. 議長選任の経過

定刻に至り司会者〇〇〇〇開会を宣し、本日の総会は法定数を満たしたので有効に成立した旨を告げ、議長の選任方法を諮ったところ、満場一致をもって代表理事〇〇〇〇が議長に選任された。続いて議長から挨拶の後議案の審議に入った。

1. 議事の要領及びその結果

第1号議案 平成〇年度決算書類承認の件

議長は、理事〇〇 〇〇に平成〇年度（自平成〇年〇月〇日 至平成〇年〇月〇日）における当組合の事業状況を詳細に報告させ、事業報告書、財産目録、貸借対照表、損益計算書及び剰余金処分案を提出して、その承認を求めた。

次いで、監事〇〇 〇〇は上記の書類を綿密に調査したところ、いずれも正確かつ適切であることが認められた旨を報告した。

総会は、満場一致をもって異議なくこれを承認した。

契
印

第2号議案 平成〇年度の収支予算案及び事業計画承認の件

議長は、事務担当者〇〇 〇〇に次年度の収支予算及び事業計画案を詳細に説明させた後、その可否を議場に諮ったところ、満場一致でこれを承認可決した。

第3号議案 理事任期満了による改選の件

議長は、当組合の理事〇〇 〇〇，〇〇 〇〇，〇〇 〇〇，〇〇 〇〇及

び〇〇 〇〇は、本定時総会終結と同時に任期が満了するので、改選の必要がある旨を述べ、選挙規程の定めるところにより無記名投票を行った結果、次のとおり理事に当選した。

理事 〇〇 〇〇, 〇〇 〇〇, 〇〇 〇〇, 〇〇 〇〇, 〇〇 〇〇

そこで、議長は、当選者に対し、理事就任の諾否を問うたところ、席上全員これを承諾した。

以上をもって議案の全部の審議を終了したので、議長は閉会を宣し午後〇時〇分散会した。

上記の議決を明確にするため、議長及び出席理事において次に記名押印する。

平成〇年〇月〇日

〇〇農業協同組合

第〇〇回通常総会において

議長代表理事 〇 〇 〇 〇 ⑩

出席理事 〇 〇 〇 〇 ⑩

同 〇 〇 〇 〇 ⑩

同 〇 〇 〇 〇 ⑩

同 〇 〇 〇 〇 ⑩

(注) 1 議事録が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印してください。契印は、議事録署名者のうち1名の契印で構いません。

2 総会の席上で被選任者が就任を承諾し、その旨の記載がある場合には、申請書に就任承諾書を添付する必要はありません。

この場合、申請書には、「就任承諾書は、総会議事録の記載を援用する。」と記載してください。

理事会議事録の例

理 事 会 議 事 録

- 1. 開催場所 ○県○市○町○丁目○番○号
- 1. 開催日時 平成○年○月○日午後○時
- 1. 理事総数 5名
- 1. 出席した理事 ○○ ○○ (議長)
(全員出席) ○○ ○○
○○ ○○
○○ ○○
○○ ○○
- 1. 出席した監事 ○○ ○○
(全員出席) ○○ ○○

1. 議事の経過の要領及びその結果

上記のとおり理事全員が出席したので、理事○○ ○○が選ばれて議長となり、議長席に着き、議案の審議に入った。

議案 代表理事選定の件

議長は、前代表理事○○ ○○が平成○年○月○日をもって任期満了によって理事を退任したことに伴い、代表理事の資格を喪失したので、後任者を選定しなければならない旨を述べ、その選定方法を諮ったところ、議長の指名に一任するとの発言があり、一同これを承認した。そこで議長は、代表理事として、○○ ○○を指名し、満場一致でこれを承認可決した。

なお、被選定者は、代表理事に就任する旨を席上直ちに承諾した。

以上をもって本日の議案の全部を終了したので、議長は閉会を宣し午後○○時○○分閉会した。

上記の議決を明確にするため、この議事録を作成し、出席理事及び出席監事において次に記名押印する。

平成○年○月○日

契
印

○○農業協同組合理事会

議長理事	○	○	○	○	印
理 事	○	○	○	○	印
同	○	○	○	○	印
同	○	○	○	○	印
同	○	○	○	○	印
監 事	○	○	○	○	印
同	○	○	○	○	印

- (注) 1 議事録が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印してください。契印は、議事録署名者のうち1名の契印で構いません。
- 2 総会の席上で被選任者が就任を承諾し、その旨の記載がある場合には、申請書に就任承諾書を添付する必要はありません。
- この場合、申請書には、「就任承諾書は、理事会議事録の記載を援用する。」と記載してください。
- 3 代表理事の就任（重任を含む。）による変更登記の申請書には、代表理事を選定した理事会議事録に署名（又は記名）押印した署名者全員の印鑑につき市区町村長の作成した印鑑証明書を添付しなければなりません。ただし、重任した理事が法務局に印鑑を提出している者である場合、当該印鑑を議事録署名義務者として議事録に押しているときは、これらの印鑑証明書を添付する必要はありません。

就任承諾書の例

(1) 理事としての就任承諾書

代表理事についての理事に就任することについての承諾書を添付します。

就任承諾書

私は、平成〇年〇月〇日開催の貴組合総会において、貴組合の理事に選任されたので、その就任を承諾します。

平成〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

法 務 太 郎 印 (※)

〇〇農業協同組合 御中

※ 認印でも差し支えありません。

(2) 代表理事としての就任承諾書

代表理事に就任することについての承諾書を添付します。

就任承諾書

私は、平成〇年〇月〇日開催の貴組合の理事会において、貴組合の代表理事に選定されたので、その就任を承諾します。

平成〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

法 務 太 郎 印 (※)

〇〇農業協同組合 御中

※ 認印でも差し支えありません。

委任状の例

委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号
法 務 三 郎

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 当組合の代表理事の変更登記の申請をすること。
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (※₁)

平成○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号
○○農業協同組合
代表理事 法 務 太 郎 (印) (※₂)

※₁ 原本還付の請求をする場合に記載します。

※₂ 当該代表理事が法務局に提出している印鑑を押します。