

学校法人（役員変更（理事長の退任，就任））

受付番号票貼付欄

学校法人変更登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000 ← 分かる場合に記載してください。
1. 名 称 学校法人〇〇
1. 主たる事務所 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号
1. 登記の事由 理事長の変更
1. 登記すべき事項 別添CD-Rのとおり

登記すべき事項を記録したCD-Rを申請書と共に提出してください。

なお、CD-Rに代えて、オンラインによりあらかじめ、登記すべき事項を提出することもできます。この方法によった場合には、登記すべき事項の提出の際に作成した情報を利用して申請書を簡単に作成することもできますし、手続の処理状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記・供託オンライン申請システムによる登記すべき事項の提出について」を御覧ください。

1. 添付書類

評議員会議事録

1 通

(注) 寄附行為において、理事の選任を評議員会の決議によることとした場合において、理事長に選定された者が理事に選任されていることを確認するために添付します。理事の選任方法に応じて、理事の選任を確認することができる議事録等を添付してください。

理事会議事録

1 通

(注) 寄附行為において、理事長の選定を理事会の決議によることとした場合の例です。理事長の選定方法に応じて、理事長の選定を確認することができる議事録等を添付します。

寄附行為

1 通

就任承諾書

〇通

(辞任の場合) 辞任届

〇通

(注) 法務局に印鑑の提出をしている理事長の辞任による変更の登記の申請書には、辞任届に押印した印鑑につき市町村長の作成した印鑑証明書を添付しなければなりません。ただし、当該理事長が法務局に提出している印鑑を辞任届に押印しているときは、市町村長の作成した印鑑証明書を添付する必要はありません。

(死亡の場合) 死亡届又は法定相続情報一覧図の写し ○通

(注) 法定相続情報一覧図の写しについては、法務局ホームページ『法定相続情報証明制度』が始まります！」(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page7_000013.html)を御覧ください。

印鑑証明書

○通

委任状

1通

(注) 代理人に登記申請を委任した場合のみ必要です。

上記のとおり登記の申請をします。

平成○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号※₁

申請人 学校法人○○※₂

※₁～※₄にはそれぞれ、
※₁→主たる事務所、
※₂→名称、※₃→理事長の住所、
※₄→代理人の住所、
を記載します。

代表権を有する者(資格は理事長)を記載します。

○県○市○町○丁目○番○号※₃

理事長 ○ ○ ○ ○ 印

法務局に提出した印鑑を押します。

○県○市○町○丁目○番○号※₄

上記代理人 ○ ○ ○ ○ 印

代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人の印鑑(認印)を押します。この場合、理事長の押印は、必要ありません。

連絡先の電話番号

○○法務局

○○支局 御中

出張所

契印

登記申請書が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑(理事長が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑)と同一の印鑑を使用する必要があります。

登記事項を記録した電磁的記録媒体を提出する場合の登記事項の作成例

「役員に関する事項」
「資格」 理事長
「住所」 ○県○市○町○丁目○番○号
「氏名」 ○○○○
「原因年月日」 平成○年○月○日 辞任
「役員に関する事項」
「資格」 理事長
「住所」 ○県○市○町○丁目○番○号
「氏名」 ○○○○
「原因年月日」 平成○年○月○日 就任

- (注) 1 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合は、記録した内容を別途印刷して添付する必要はありません。その場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt」としてください。

詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

- 2 登記すべき事項をオンラインによりあらかじめ提出する場合には、登記すべき事項の提出の際に作成した情報を利用して、申請書を簡単に作成することもできますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記・供託オンライン申請システムによる登記すべき事項の提出について」を御覧ください。

評議員会議事録

評議員会の決議により理事を選任した場合の例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

評議員会議事録

- 1. 招 集 年 月 日 平成〇年〇月〇日
- 1. 開 催 場 所 当法人事務所（〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号）
- 1. 開 催 日 時 平成〇年〇月〇日午前〇時
- 1. 評 議 員 数 何名
- 1. 出席した評議員数 何名

1. 議長選任の経過

定刻に至り司会者〇〇〇〇開会を宣し、本日の評議員会は定数を満たしたので有効に成立した旨を告げ、議長の選任方法を諮ったところ、満場一致をもって〇〇〇〇が議長に選任された。続いて議長から挨拶の後、議案の審議に入った。

1. 議事の経過の要領及び議案別議決の結果

第1号議案 理事〇〇〇〇辞任に伴う後任者先任の件

議長は、理事〇〇〇〇が平成〇年〇月〇日をもって辞任したので、その後任者として次の者を選任したい旨を一同に諮ったところ、全員異議なくこれに賛成した。なお、被選任者は、席上直ちに就任を承諾した。

理 事 〇〇〇〇

第2号議案 議事録署名人の選任に関する事項

議長から、議事録署名人を指名したい旨を述べたところ、満場異議なく賛成があったので、議長は、次の者を議事録署名人に指名した。

議事録署名人 〇 〇 〇 〇
同 〇 〇 〇 〇

以上をもって議案の全部の審議を終了したので、議長は閉会を宣し午後〇時〇分散会した。

上記の議決を明確にするため、議長及び議事録署名人において次に記名押印する。

平成〇年〇月〇日

契
印

学校法人〇〇
 評議員会において
 議長 〇 〇 〇 〇 (印)
 議事録署名人 〇 〇 〇 〇 (印)
 同 〇 〇 〇 〇 (印)

- (注) 1 議事録が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印してください。契印は、議事録署名者のうち1名の契印で構いません。
- 2 評議員会の席上で被選任者が就任を承諾し、その旨の記載がされるとともに当該被選任者の住所の記載がある議事録は、就任承諾書に代わるものとして取り扱うことができ、申請書に、別途、就任承諾書を添付する必要はありません。この場合、「就任承諾書は、評議員会議事録の記載を援用する。」等と記載してください。

辞任届の例

辞 任 届

私は、このたび一身上の都合により、貴法人の理事及び理事長を辞任いたしたく、お届けいたします。

平成〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号
〇 〇 〇 〇 ⑩

学校法人〇〇 御中

(注) 理事長の辞任による変更の登記の申請書には、辞任届に押印した印鑑につき市町村長の作成した印鑑証明書を添付しなければなりません。ただし、当該理事長が法務局に提出している印鑑を辞任届に押印しているときは、市町村長の作成した印鑑証明書を添付する必要はありません。

死亡届の例

死 亡 届

貴法人の理事及び理事長〇〇〇〇は、平成〇年〇月〇日死亡いたしましたので、お届けいたします。

平成〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号
長男 〇〇 〇〇 ⑩ (注)

学校法人〇〇 御中

(注) 認印で差し支えありません。

理事会議事録の例

理 事 会 議 事 録

1. 招 集 年 月 日 平成〇年〇月〇日
 1. 開 催 場 所 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号
 1. 開 催 日 時 平成〇年〇月〇日午後〇時
 1. 理 事 総 数 6名
 1. 出席した理事の氏名 〇〇〇〇, 〇〇〇〇, 〇〇〇〇, 〇〇〇〇,
 〇〇〇〇, 〇〇〇〇 (全員出席)

1. 議事の経過の要領及び議案別議決の結果

上記のとおり理事全員が出席したので、理事〇〇〇〇が選ばれて議長となり、議長席に着き、議案の審議に入った。

議案 理事長選定の件

議長は、理事長〇〇〇〇が平成〇年〇月〇日をもって辞任したので、後任理事について諮ったところ、全員一致をもって次の者が選定された。なお、被選定者は、席上直ちに就任を承諾した。

(注) 理事会の席上で理事長が就任を承諾し、その旨の記載がされるとともに当該理事長の住所の記載がある議事録は、就任承諾書に代わるものとして取り扱うことができ、申請書に、別途、就任承諾書を添付する必要はありません。この場合、「就任承諾書は、理事会議事録の記載を援用する。」等と記載してください。

理事長 〇 〇 〇 〇

以上をもって本日の議案の全部を終了したので、議長は閉会を宣し午後〇〇時〇〇分閉会した。

上記の議決を明確にするため、この議事録を作成し、議長及び出席理事の全員がこれに記名押印する。

平成〇年〇月〇日

学校法人〇〇理事会

議長理事	〇	〇	〇	〇	⑩
理 事	〇	〇	〇	〇	⑩
同	〇	〇	〇	〇	⑩
同	〇	〇	〇	〇	⑩
同	〇	〇	〇	〇	⑩
同	〇	〇	〇	〇	⑩

契
印

(注) 1 議事録が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印してください。契印は、議事録署名者のうち1名の契印で構いません。

2 理事長の就任（重任を含む。）による変更登記の申請書には、理事長を選定した理

事会議事録に署名（又は記名）押印した署名者全員の印鑑につき市町村長の作成した印鑑証明書を添付しなければなりません。ただし、重任した理事長が法務局に印鑑を提出している者である場合、当該印鑑を議事録署名義務者として議事録に押しているときは、これらの印鑑証明書を添付する必要はありません。

就任承諾書の例

(1) 理事としての就任承諾書

理事長に選定された理事についての理事に就任することについての承諾書を添付します。

就任承諾書	
私は、平成○年○月○日開催の貴法人評議員会において、貴法人の理事に選任されたので、その就任を承諾します。	
平成○年○月○日	
○県○市○町○丁目○番○号 ○ ○ ○ ○	印 (※)
学校法人○○ 御中	※ 認印でも差し支えありません。

(2) 理事長としての就任承諾書

理事長に選定された理事についての理事長に就任することについての承諾書を添付します。

就任承諾書	
私は、平成○年○月○日開催の貴法人理事会において、貴法人の理事長に選任されたので、その就任を承諾します。	
平成○年○月○日	
○県○市○町○丁目○番○号 ○ ○ ○ ○	印 (※)
学校法人○○ 御中	※ 認印でも差し支えありません。

委任状の例

委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号
○ ○ ○ ○

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 当法人の理事長の変更登記の申請をすること。
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (※₁)

平成○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号
学校法人○○
理事長 ○ ○ ○ ○ (印) (※₂)

※₁ 原本の還付を請求する場合に記載します。

※₂ 当該理事長が法務局に提出している印鑑を押します。