

事業協同組合（役員変更登記〔代表理事の重任〕・出資の総口数及び払込済出資総額の変更）

事業協同組合変更登記申請書

1. 名 称 事業協同組合〇〇

1. 主たる事務所 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

1. 登記の事由 代表理事の変更
出資の総口数及び払込済出資総額の変更

(注) 出資の総口数及び払込済出資総額の変更の登記は、毎事業年度末日により、当該末日から4週間以内にすれば足りるものとされています。

1. 登記すべき事項 別添CD-Rのとおり

(注) 登記すべき事項を記録したCD-Rを申請書と共に提出してください。なお、CD-Rに代えて、オンラインによりあらかじめ、登記すべき事項を提出することもできます。この方法によった場合には、登記すべき事項の提出の際に作成した情報を利用して申請書を簡単に作成することもできますし、手続の処理状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、「登記・供託オンライン申請システムによる登記事項の提出について」(http://www.moj.go.jp/MINJI/minji06_00051.html)を御覧ください。

1. 添付書類

総会議事録 1通

(注) 代表理事に就任した理事が理事に選任された総会の議事録を添付します。

理事会議事録 1通

(注) 代表理事の選定に関する理事会の議事録を添付します。

定款 1通

(注) 中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）第35条第13項所定の「選任」の方法によった場合等には、役員改選に関する定款所定の決議要件及び選任方法により決議されたことを証するために添付します。

就任承諾書 〇通

(注) 代表理事の理事及び代表理事の就任についての就任承諾書を添付します。総会又は理事会の席上で理事及び代表理事の被選任者が就任を承諾した場合には、「就任承諾書は、総会議事録（又は理事会議事録）の記載を援用する。」と記載してあれば、就任承諾書の添付は省略できます。

受付番号票貼付欄

(注) この欄は、必ず申請書初葉の最下部に設けてください。

印鑑証明書

〇通

(注) 代表理事の選定に係る理事会議事録に署名(記名でも差し支えありません。)押印した理事の全員の印鑑につき、市区町村長の作成した印鑑証明書を添付します。ただし、当該理事会議事録に、現在の代表権を有する代表理事が署名(記名でも差し支えありません。)押印し、その者が代表権を有する代表理事に就任した際に登記所に提出している印鑑と同一のものが押印されている場合には、印鑑証明書の添付は省略できます。

出資の総口数及び払込済出資総額の変更を証する監事の証明書

1通

(注) 証明者が監事であることを証する書面は、必要ありません。

委任状

1通

(注) 代理人に申請を委任した場合にのみ、必要となります。

上記のとおり、登記の申請をします。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※1
申請人 事業協同組合〇〇 ※2

※1~※4には、それぞれ、
※1→主たる事務所
※2→名称
※3→代表理事の住所
※4→代理人の住所
を記載してください。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※3
代表理事 法務太郎 印

代表理事の印鑑については、「印鑑届書」によって登記所に提出した印鑑を押印してください。この印鑑届書には、市区町村長の作成した3か月以内の印鑑証明書を添付することが必要です(申請書に添付した印鑑証明書を援用することもできます。)。なお、印鑑届書の用紙は、お近くの登記所でお渡ししております(無料)。また、法務省ホームページ(<http://www.moj.go.jp/ONLINE/COMMERCE/11-2.html>)からダウンロードしていただくことも可能です。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※4
上記代理人 法務三郎 印

代理人が申請する場合に記載しますが、この場合には、理事長の押印は、必要ありません。

連絡先の電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇法務局(地方法務局) 御中

登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例

「役員に関する事項」
「資格」代表理事
「住所」○県○市○町○丁目○番○号
「氏名」法務太郎
「原因年月日」平成○○年○○月○○日重任
「出資の総口数」○○○○口
「原因年月日」平成○○年○○月○○日変更
「払込済出資総額」金○○○万○○○○円
「原因年月日」平成○○年○○月○○日変更

- (注) 1 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合は、記録した内容を別途印刷して添付する必要はありません。その場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt)」としてください。
詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、「商業・法人登記申請における登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体の提出について」(<http://www.moj.go.jp/MINJI/MINJI50/minji50.html>)を御覧ください。
- 2 登記すべき事項をオンラインによりあらかじめ提出する場合には、登記すべき事項の提出の際に作成した情報を利用して、申請書を簡単に作成することもできますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、「登記・供託オンライン申請システムによる登記事項の提出について」(http://www.moj.go.jp/MINJI/minji06_00051.html)を御覧ください。

総会議事録

(一例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

第〇〇回通常総会議事録

(注) 総会の議決要件等については、定款の定めるところによります。

1. 開会の日時 平成〇〇年〇〇月〇〇日午前〇〇時
1. 開会の場所 当組合会議室 (〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号)
1. 組合員総数 〇〇名
1. 出席組合員 〇〇名
 - 内訳 本人出席 〇〇名
 - 委任状出席 〇〇名

1. 議長選任の経過

定刻に至り、代表理事法務太郎が仮議長となり、本総会における議長の選任を諮ったところ、議長として〇〇〇〇が選任され、就任した。次いで〇〇〇〇は議長席に着き、本総会の出席者数を調査の上、本総会は有効に成立した旨を述べ、直ちに議案の審議に入った。

1. 議事の経過の要領及び議案別決議の結果

第1号議案 平成〇〇年度決算書類の承認を求める件

議長は、常務理事〇〇〇〇に平成〇〇年度(自平成〇〇年〇〇月〇〇日 至平成〇〇年〇〇月〇〇日)における当組合の事業状況を詳細に報告させ、次の書類を提出して、その承認を求めた。

①事業報告書、②財産目録、③貸借対照表、④損益計算書、⑤剰余金処分案

次いで監事〇〇〇〇は、事業報告書等を綿密に調査したところ、いずれも正確かつ適切であることが認められた旨を報告した。

総会は、満場異議なく、これを承認した。

第2号議案 平成〇〇年度の収支予算案及び事業計画案の承認を求める件

議長は、事務担当者〇〇〇〇に次年度の収支予算案及び事業計画案を詳細に説明させた後、その可否を議場に諮ったところ、満場一致でこれを承認可決した。

第3号議案 理事全員任期満了につき改選の件

議長は、理事5名及び監事1名の役員全員が本総会終結時をもって任期満了により退任するので、定款の定めるところにより、その後任者を選挙する必要がある旨説明し、その選挙方法として指名推薦制を採りたい旨を議場に諮ったところ、全員異議なく賛成した。議長は、指名推薦制の選考委員の選出方法を議場に諮ったところ、議長一任と決し、議長は〇〇〇〇及び〇〇〇〇の2名を選考委員に指名した。

選考の結果、議長から選考委員が指名推薦した被指名人は次のとおりである旨を告げ、被指名人ごとにこれを議場に諮ったところ、出席者全員の同意により被指名人全員が当選人となった。

なお、当選人は、いずれも席上その就任を承諾した。

理事 法務太郎、法務次郎、法務三郎、法務四郎、法務五郎 監事〇〇〇〇

以上をもって議案の全部を終了したので、議長は閉会を宣し午後〇時〇〇分散会した。

上記の決議を明確にするため、この議事録をつくり、議長及び出席理事の全員が

これに記名押印する。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

事業協同組合〇〇第〇〇会通常総会において

議 長	〇	〇	〇	〇	印
出席理事	法	務	太	郎	印
同	法	務	次	郎	印
同	法	務	三	郎	印
同	法	務	四	郎	印
同	法	務	五	郎	印

(事業報告書、財産目録等の附属書類は省略)

理事会議事録

(一例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

理事会議事録

(注) 理事会の議決要件については、定款の定めるところによります。

1. 開催日時 平成〇〇年〇〇月〇〇日午前〇〇時
1. 開催場所 当組合事務所 (〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号)
1. 出席理事 法務太郎, 法務次郎, 法務三郎, 法務四郎, 法務五郎

1. 議事の経過の要領及び結果

定刻に至り理事法務五郎が議長席に着き、本理事会は有効に成立した旨を告げ、議案の審議に入った。

第1号議案 代表理事選定の件

議長は、前代表理事法務太郎が平成〇〇年〇〇月〇〇日をもって任期満了によって理事を退任したことに伴い、代表理事の資格を喪失したので、その後任者を選定しなければならない旨を述べ、その選定方法を諮ったところ、議長の指名に一任するとの発言があり、一同これを承認した。

そこで議長は、代表理事として法務太郎を指名し、満場一致でこれを承認可決した。なお、被選任は、席上その就任を承諾した。

以上をもって議案の全部の審議を終了したので、議長は閉会を宣し午後〇時〇〇分散会した。

上記の議決を明確にするため、議長及び出席理事において、次に記名押印する。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

事業協同組合〇〇理事会において

議長理事	法	務	五	郎	印
出席理事	法	務	太	郎	印
同	法	務	次	郎	印
同	法	務	三	郎	印

就任承諾書の例

就 任 承 諾 書

私は、平成〇〇年〇〇月〇〇日開催の理事会において代表理事に選定されたので、その就任を承諾します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号
代表理事 法務 太郎 印

事業協同組合〇〇 御中

出資の総口数及び払込済出資総額の変更を証する監事の証明書

証 明 書

当組合の事業年度末日である平成〇〇年〇〇月〇〇日現在における出資の総口数及び払込済出資総額は、次のとおりであることを証明する。

記

1. 出資の総口数 〇〇〇〇口
1. 払込済出資総額 金〇〇〇万〇〇〇〇円

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号
事業協同組合〇〇
監 事 〇 〇 〇 〇 印

委任状の例

委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号
法 務 三 郎

私は、上記の者を代理人に定め、下記の権限を委任する。

記

- 1 当組合の代表理事の変更登記を申請する一切の件
- 1 当組合の出資の総口数及び払込済出資総額の変更登記を申請する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件

(注) 原本還付を請求する場合に記載します。

平成○○年○○月○○日

○県○市○町○丁目○番○号
事業協同組合○○
代表理事 法務 太郎 印

(注) 代表理事が登記所に提出している印鑑を押印してください。