

特定非営利活動法人（主たる事務所移転（管轄登記所内で移転する場合））

受付番号票貼付欄

特定非営利活動法人主たる事務所移転登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000 分かる場合に記載してください。
1. 名 称 特定非営利活動法人〇〇
1. 主たる事務所 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号  
変更前の主たる事務所を記載します。
1. 登記の事由 主たる事務所移転 所轄庁の認証を要する場合にのみ記載します。
1. 認証書到達年月日 平成〇年〇月〇日
1. 登記すべき事項 平成〇年〇月〇日主たる事務所移転  
 主たる事務所 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号  
日付は、移転の決議をした議事録に記載されている移転の時期（実際に移転した日）を記載します。主たる事務所は、変更後の主たる事務所を記載します。
1. 添付書類
- |         |     |                                       |
|---------|-----|---------------------------------------|
| 理事会議事録  | 1 通 | 社員総会議事録及び定款は、定款の変更を要する場合に添付する必要があります。 |
| 社員総会議事録 | 1 通 |                                       |
| 定款      | 1 通 | 所轄庁が変更になる場合には新所轄庁の認証が必要です。            |
| 認証書     | 1 通 |                                       |
| 委任状     | 1 通 | 代理人に登記申請を委任した場合のみ必要です。                |

上記のとおり登記の申請をします。

平成〇年〇月〇日

代表権を有する者（資格は理事）を記載します。理事が各自法人を代表する法人は、理事のうち1名の記載で構いません。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※1  
申請人 特定非営利活動法人〇〇※2

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※3  
理事 法務太郎 印

〔 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※4  
上記代理人 法務三郎 印 〕

連絡先の電話番号

〇〇法務局 〇〇支局 御中  
出張所

※1～※4にはそれぞれ、  
※1→変更後の主たる事務所、  
※2→名称、※3→理事の住所、  
※4→代理人の住所、  
を記載します。

法務局に提出した印鑑を押印します。

代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人の印鑑（認印）を押印します。この場合、理事の押印は、必要ありません。

契印

登記申請書が複数ページになる場合は各ページの綴り目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押印した印鑑（理事が法務局に提出した印鑑又は、代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

## 理事会議事録

(一般的な例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

## 理事会議事録

1. 開催日時 平成〇年〇月〇日午前〇時  
 1. 開催場所 当法人事務所（〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号）  
 1. 理事総数 3名  
 1. 出席理事数 3名（法務太郎 法務一郎 法務次郎）

1. 審議事項 主たる事務所の移転について

1. 議事の経過の概要及び議決の結果

定款の規定により理事長法務太郎が議長に就任し、直ちに議案の審議に入る。

議案 主たる事務所移転の件

議長は、主たる事務所を平成〇年〇月〇日に〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号に移転したい旨を述べ、これを議場に諮ったところ、満場一致をもって可決決定した。

1. 議事録署名人の選任に関する事項

議長から、次の者を議事録署名人に選任したい旨を述べ、これを議場に諮ったところ、満場一致をもって次の者が選任された。

議事録署名人 ○ ○ ○ ○

同 ○ ○ ○ ○

議長は、以上をもって本日の議案の審議を全て終了した旨を述べ、午前〇〇時〇〇分閉会した。

以上の議事の経過の概要及び議決の結果を明確にするため、この議事録を作成し、議長及び議事録署名人が記名押印する。

平成〇年〇月〇日

特定非営利活動法人〇〇

議長理事長 ○ ○ ○ ○ 印

議事録署名人 ○ ○ ○ ○ 印

同 ○ ○ ○ ○ 印

(注) 議事録が複数ページになる場合は各ページの綴り目に契印してください。契印は、議事録署名者のうち1名の契印で構いません。

## 社員総会議事録（定款変更を要する場合）

（一般的な例です。法人の実情に合わせて作成してください。）

## 社員総会議事録

1. 開催日時 平成〇年〇月〇日午前〇時  
 1. 開催場所 当法人事務所（〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号）  
 1. 総社員数 何名  
 1. 出席した社員数 何名  
     内訳 本人出席 何名  
         委任状出席 何名

1. 審議事項 主たる事務所の移転について

## 1. 議長選任の経過

定刻に至り司会者〇〇〇〇開会を宣し、本日の社員総会は定款所定数を満たしたので有効に成立した旨を告げ、議長の選任方法を諮ったところ、満場一致をもって〇〇〇〇が議長に選任された。続いて議長から挨拶の後議案の審議に入った。

## 1. 議事の経過の概要及び決議の結果

## 議案 定款変更の件

議長は、この法人の定款を次のとおり変更したい旨理事会から付議されたので、これを議場に諮ったところ、満場一致をもって異議なく可決決定した。

（事務所）

第2条 この法人は、主たる事務所を〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号に置く。

## 1. 議事録署名人の選任に関する事項

議長から、次の者を議事録署名人に選任したい旨を述べ、これを議場に諮ったところ、満場一致をもって次の者が選任された。

議事録署名人 〇 〇 〇 〇  
 同 〇 〇 〇 〇  
 同 〇 〇 〇 〇

以上をもって社員総会の議案全部の審議を終了したので、議長は閉会を宣し午後〇時〇分散会した。

上記の議決を明確にするため、議長及び議事録署名人において次に記名押印する。

平成〇年〇月〇日

特定非営利活動法人〇〇

社員総会において

議長 〇 〇 〇 〇 印  
 議事録署名人 〇 〇 〇 〇 印  
 同 〇 〇 〇 〇 印  
 同 〇 〇 〇 〇 印

（注） 議事録が複数ページになる場合は各ページの綴り目に契印してください。契印は、議事録署名者のうち1名の契印で構いません。

## 委任状の例

## 委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号  
法 務 三 郎

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 当法人は、平成○年○月○日に主たる事務所を移転したため、主たる事務所の移転の登記の申請をすること。
  - 1 原本還付の請求及び受領の件 (※<sub>1</sub>)
- なお、認証書到達の年月日は、平成○○年○○月○○日である。

平成○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号 (※<sub>2</sub>)  
特定非営利活動法人○○  
理 事                    法 務 太 郎                    印 (※<sub>3</sub>)

- ※<sub>1</sub> 原本還付の請求をする場合に記載します。
- ※<sub>2</sub> 変更後の主たる事務所を記載します。
- ※<sub>3</sub> 当該理事が法務局に提出している印鑑を押印します。