

受付番号票貼付欄

合同会社清算結了登記申請書

1. 会社法人等番号 0000-00-000000 分かる場合に記載してください。

1. 商号 ○○合同会社

1. 本店 ○県○市○町○丁目○番○号

（他の管轄登記所に支店がある場合）

1. 支店 管轄登記所 ○○法務局  
支店の所在地 ○県○市○町○丁目○番○号

支店が多数あるときは、「別紙のとおり」と記載し、支店の所在地を記載した用紙を申請書に押した印鑑と同一の印鑑で契印し、合わせてとじることで構いません。

1. 登記の事由 清算結了

1. 登記すべき事項 平成○年○月○日清算結了 社員が承認した日を記載してください。

1. 登録免許税 金2,000円

1件につき2千円です。収入印紙又は領収証書で納付します。  
(→収入印紙貼付台紙へ貼付)

（他の管轄登記所に支店がある場合）

1. 登録免許税 金4,000円  
支店所在地登記所数 1庁

登録免許税の本店及び支店分の合計を記載します（内訳についても次の記載例を参考に記載してください。）。登録免許税は、収入印紙又は領収証書で納付します（→収入印紙貼付台紙へ貼付）。

内 訳 本店所在地分 金 2,000円  
支店所在地分 金 2,000円

1. 登記手数料 金 300円  
支店所在地登記所数 1所

支店所在地の登記所1所につき、300円の登記手数料が必要です。登記手数料は収入印紙で納付します（→収入印紙貼付台紙へ貼付。登記印紙も使用可能）。

1. 添付書類 清算終了承認書 1通  
委任状 1通

※ 代理人に申請を委任した場合のみ必要です。

上記のとおり登記の申請をします。

平成〇年〇月〇日

契  
印

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※<sub>1</sub>  
申請人 〇〇合同会社 ※<sub>2</sub>

※<sub>1</sub>～※<sub>4</sub>にはそれぞれ、  
※<sub>1</sub>→本店、※<sub>2</sub>→商号、  
※<sub>3</sub>→清算人の住所、  
※<sub>4</sub>→代理人の住所、  
を記載します。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※<sub>3</sub>  
清算人 〇 〇 〇 〇

印

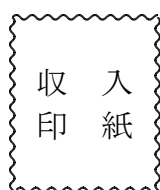
登記所に提出した印鑑  
を押します。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※<sub>4</sub>  
上記代理人 〇 〇 〇 〇 (印)

代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人の印鑑（認印）を押します。  
この場合には、清算人の押印は、必要ありません。

連絡先の電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇法務局 〇〇支局 御中  
出張所



(注) 割印をしないで貼ってください。

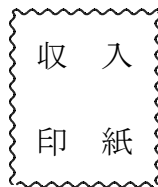
契  
印

- (注) 1 登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合には、各ページのつづり目に契印する必要があります。
- 2 契印には、登記申請書に押印した印鑑（清算人が申請する場合には、登記所に提出した印鑑、代理人が申請する場合には代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

収入印紙貼付台紙（登記手数料分）

Ver.1.0

（他の管轄登記所に支店がある場合に使用します。）



（注）割印をしないで貼ってください。

契  
印

- （注） 1 登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合には、各ページのつづり目に契印する必要があります。
- 2 契印には、登記申請書に押印した印鑑（清算人が申請する場合には、登記所に提出した印鑑、代理人が申請する場合には代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

清算終了承認書の例

〇〇合同会社清算終了承認書

- 1 当会社の清算は、別紙清算計算書のとおり終了したことを承認する。

平成〇年〇月〇日

〇〇合同会社

社員 ○ ○ ○ ○ 印

同 ○ ○ ○ ○ 印

同 ○ ○ ○ ○ 印

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

清 算 計 算 書

- 1 借入金 ○○円也 平成○年○月○日返済
- 1 買掛金 ○○円也 同
- 1 営業什器一切を金○○円也と評価し、○○○○へ売却
- 1 売掛金 ○○円也 平成○年○月○日取立済
- 差引 金○○円也 残余財産

以上残余財産を処分すること次のとおり。

清算費用 金○○円也

残余金は、出資額に応じ分配した。

上記のとおり清算しました。

平成○年○月○日

○○合同会社

清算人 ○ ○ ○ ○

印

委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号  
○ ○ ○ ○

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 当会社の清算終了登記を申請する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (注) 原本還付を請求する場合に記載します。

平成○年○月○日

○○合同会社  
清算人 ○ ○ ○ ○ 印 (注)

(注) 清算人が登記所に提出している印鑑を押印してください。

