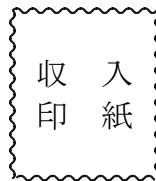


収入印紙貼付台紙



(注) 割印をしないで貼ってください。

契
印

登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（清算人が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

清算に係る計算の承認があったことを証する書面

(一例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

清算に係る計算の承認書	
1. 当組合の清算は、別紙計算書のとおり結了したことを承認する。	
平成〇〇年〇〇月〇〇日	
有限責任事業組合〇〇	
組合員	〇〇〇〇 印
同	〇〇〇〇 印
同	〇〇〇〇 印

計算書

(一例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

計算書	
1. 借入金	〇〇〇〇円也 平成〇〇年〇〇月〇〇日返済
1. 買掛金	〇〇〇〇円也 同
1. 営業什器一切を金	〇〇〇〇円也と評価し、〇〇〇〇へ売却
1. 売掛金	〇〇〇〇円也 平成〇〇年〇〇月〇〇日取立済み
差引	金〇〇〇〇円也 残余財産
以上残余財産を処分すること次のとおり。	
清算費用	金〇〇〇円
残余財産は、各組合員の出資額に応じて分配する。	
以上のとおり、清算しました。	
平成〇〇年〇〇月〇〇日	
〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号	
有限責任事業組合〇〇	
清算人	〇〇〇〇 印

委任状の例

(一例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号
○○ ○○

私は、上記の者を代理人に定め、下記の権限を委任する。

記

- 1 当法人の清算終了の登記を申請する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (※₁)

平成○○年○○月○○日

○県○市○町○丁目○番○号
有限責任事業組合○○
清算人 ○○ ○○ 印 (※₂)

※₁ 原本の還付を請求する場合に記載します。

※₂ 清算人が法務局に提出している印鑑を押します。