

本支店一括申請（株式会社（支店移転）の場合）

（本店所在地を管轄する登記所，支店の旧所在地を管轄する登記所及び支店の新所在地を管轄する登記所がそれぞれ異なる場合）

株式会社支店移転登記申請書

1. 商号 ○○商事株式会社
1. 本店 ○県○市○町○丁目○番○号
1. 支店
- ①管轄登記所 ○○法務局○○支局
支店の所在地 ○県○市○町○丁目○番○号
- ②管轄登記所 ○○法務局○○支局
支店の所在地 ○県○市○町○丁目○番○号

①については、移転前の管轄登記所及び支店所在地を、②については、移転後の管轄登記所及び支店所在地を記載してください。

また、支店が多数あるときは、「別紙のとおり」と記載し、別紙を申請書と合せて、申請書に押した印鑑で契印してください。

1. 登記の事由 支店移転

1. 登記すべき事項 別紙のとおり

別紙に登記すべき事項を記載し、別紙を申請書と合せて、申請書に押した印鑑で契印してください。

受付番号票貼付欄

（注）この欄は、必ず申請書初葉の最下部に設けてください。

1. 登録免許税

金 48,000円

本店所在地及び支店所在地分の合計の登録免許税額を記載します（内訳についても次の記載例を参考に記載してください）。登録免許税は、収入印紙又は領収証書で納付します。

内 訳	本店所在地分	金 30,000円
	支店所在地分	金 18,000円

支店所在地の登記所1庁につき、9,000円の登録免許税が必要です。

(例) 支店の旧所在地を管轄する登記所と支店の新所在地を管轄する登記所が同一であり、本店所在地を管轄する登記所が異なる場合：支店所在地分は9,000円

本店所在地を管轄する登記所と支店の旧所在地を管轄する登記所が同一であり、支店の新所在地を管轄する登記所が異なる場合：支店所在地分は9,000円

本店所在地を管轄する登記所、支店の旧所在地を管轄する登記所及び支店の新所在地を管轄する登記所が同一である場合：支店所在地分は不要です。

なお、管轄の登記所は、http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/kakukyoku_index.html で御確認いただけます。

1. 登記手数料

金 600円

支店所在地登記所数 2庁

支店所在地の登記所1庁につき、300円の登記手数料が必要です。登記手数料は収入印紙で納付します（→収入印紙台紙へ貼付。登記印紙も使用可能）。登録免許税と登記手数料は、それぞれ別の台紙に貼ってください。

1. 添付書類

取締役会議事録 1通

支店が定款に記載され、定款変更が必要なときは、株主総会議事録の添付を要します。

委任状 1通

上記のとおり、登記の申請をします。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

○県○市○町○丁目○番○号※₁
申請人 ○○商事株式会社 ※₂

※₁～※₄にはそれぞれ、
※₁→本店、※₂→商号、
※₃→代表取締役の住所、
※₄→代理人の住所、
を記載してください。

○県○市○町○丁目○番○号※₃
代表取締役 法 務 太 郎

㊟

登記所に提出した印鑑を
押印してください。

○県○市○町○丁目○番○号※₄
上記代理人 法 務 三 郎

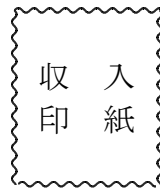
㊟

代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人の印鑑を押印してください。この場合、代表取締役の押印は、必要ありません。

連絡先の電話番号

○○法務局 御中

収入印紙貼付台紙

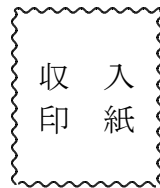


(注) 割印をしないで貼ってください。

契
印

- (注) 1 登記申請書(収入印紙貼付台紙を含む。)は、各ページに契印してください。
2 契印には、申請書に押印した印鑑と同一の印鑑を使用してください。
3 登録免許税と登記手数料は、それぞれ別の台紙に貼ってください。

収入印紙貼付台紙



(注) 割印をしないで貼ってください。

契
印

- (注) 1 登記申請書(収入印紙貼付台紙を含む。)は、各ページに契印してください。
2 契印には、申請書に押印した印鑑と同一の印鑑を使用してください。
3 登録免許税と登記手数料は、それぞれ別の台紙に貼ってください。

登記すべき事項は以下のとおり。

(本店所在地の登記所における登記すべき事項)

「支店番号」 1

「支店の所在地」 ○県○市○町○丁目○番○号

「原因年月日」 平成○年○月○日移転

(支店所在地の登記所(○○法務局○○支局)における登記すべき事項)

「登記記録に関する事項」

平成○年○月○日○県○市○町○丁目○番○号の支店を○県○市○町○丁目○番○号に移転

(支店所在地の登記所(○○法務局○○支局)における登記すべき事項)

「商号」 ○○商事株式会社

「本店」 ○県○市○町○丁目○番○号

「会社成立の年月日」 平成○○年○月○日

「支店番号」 1

「支店所在地」 ○県○市○町○丁目○番○号

「登記記録に関する事項」

平成○年○月○日○県○市○町○丁目○番○号から支店移転

取締役会議事録

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

取締役会議事録

平成〇年〇月〇日午前〇時〇分、当社の本店において、取締役〇名（総取締役数〇名）及び監査役〇名（総監査役数〇名）出席のもとに、取締役会を開催し、下記議案につき可決確定のうえ、午前〇時〇分散会した。

出席取締役 法務 太郎（議長）

法務 一郎

法務 次郎

出席監査役 法務 三郎

1 決議事項

当社の支店を〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号より〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号に移転すること。

支店移転の時期は、平成〇年〇月〇日とする。

上記の決議を明確にするため、この議事録をつくり、出席取締役及び監査役の全員がこれに記名押印する。

平成〇年〇月〇日

〇〇商事株式会社

出席取締役 法務 太郎 印

同 法務 一郎 印

同 法務 次郎 印

出席監査役 法務 三郎 印

委任状の例

委 任 状

私は、〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号法務三郎を代理人に定め、下記の権限を委任する。

1 平成〇〇年〇〇月〇〇日に〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号の支店を〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号に移転したので、その登記の申請に関する一切の件

1 原本還付の請求及び受領の件

(注) 原本還付を請求する場合に記載します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

〇〇商事株式会社

代表取締役 法 務 太 郎 印 (注)

(注) 代表取締役が登記所に提出する印鑑を押印してください。