



印鑑（改印）届書

申請番号（受付番号）〇〇〇〇〇

オンライン申請の場合には、申請番号又は受付番号を余白に記載してください。

※ 太枠の中に書いてください。

(注1) (届出印は鮮明に押印してください。) 		商号・名称		有限会社 法務商事	
		本店・主たる事務所		東京都千代田区霞が関一丁目1番1号	
		印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表理事 理事・()	
			氏名	法務 太郎	
		生年月日	明・大・昭・平・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日生		
(注2) <input type="checkbox"/> 印鑑カードは引き継がない。 <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。 印鑑カード番号 2345678 前任者 法務四郎		会社法人等番号		0101-02-000002	
届出人(注3) <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人				(注3)の印	
住所	東京都中野区野方一丁目34番1号				
フリガナ	ホウム タロウ				
氏名	法務 太郎				

分かっている場合には、記載してください。

委任状	
私は、(住所) (氏名) を代理人と定め、印鑑(改印)の届出の権限を委任します。 平成 年 月 日 住所 氏名	
印	市区町村に登録した印鑑

市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを採用する。(注4)

- (注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超え、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。
- (注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□にレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。
- (注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載、押印(認印で可)し、委任状に所要事項を記載し、本人が市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。

(注4) この届書には作成後3か月以内の**本人の印鑑証明書**を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を採用する場合は、□にレ印をつけてください。

印鑑処理年月日				
印鑑処理番号	受 付	調 査	入 力	校 合

添付書面：市区町村長の作成した印鑑証明書で作成後3月以内のもの


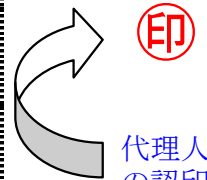
特例有限会社の場合（代理人による届出）

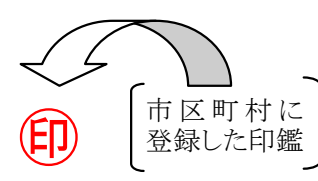
印鑑（改印）届書

申請番号（受付番号）〇〇〇〇〇

オンライン申請の場合には、申請番号又は受付番号を余白に記載してください。

※ 太枠の中に書いてください。

(注1) (届出印は鮮明に押印してください。)		商号・名称	有限会社 法務商事		
		本店・主たる事務所	東京都千代田区霞が関一丁目1番1号		
		印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表理事 理事・()	
			氏名	法務 太郎	
		生年月日	明・大・昭・平・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日生		
(注2) <input type="checkbox"/> 印鑑カードは引き継がない。 <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。 印鑑カード番号 2345678		会社法人等番号	0101-02-000002		
前任者 法務四郎		分かれている場合には、記載してください。		(注3)の印	
届出人(注3) <input type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人					
住所	東京都千代田区九段南一丁目1番15号				
フリガナ	ホウムサプロウ				
氏名	法務 三郎				

委任状	
私は、(住所)	東京都千代田区九段南一丁目1番15号
(氏名)	法務 三郎
を代理人と定め、印鑑(改印)の届出の権限を委任します。	
平成	〇〇年 〇〇月 〇〇日
住所	東京都中野区野方一丁目34番1号
氏名	法務 太郎
	

市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを援用する。(注4)

(注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超え、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。

(注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□にレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。

(注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載、押印(認印で可)し、委任状に所要事項を記載し、本人が市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。

(注4) この届書には作成後3か月以内の**本人の印鑑証明書**を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合は、□にレ印をつけてください。

印鑑処理年月日					
印鑑処理番号	受	付	調	査	入
	力	校	合		

添付書面：市区町村長の作成した印鑑証明書で作成後3月以内のもの

【参考】

印鑑届書の「印鑑提出者の資格」としては、「代表取締役」のほかに、

- ①「取締役」
- ②「仮取締役」
- ③「取締役職務代行者」
- ④「清算人」
- ⑤「仮清算人」
- ⑥「清算人職務代行者」等

があります。