

## 学校法人（設立）

受付番号票貼付欄

## 学校法人設立登記申請書

1. 名 称 学校法人〇〇
1. 主たる事務所 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号
1. 登記の事由 平成〇〇年〇〇月〇〇日設立の手續終了  
 (注) 所轄庁の認可があった日(認可書到達の年月日)を記載してください。
1. 認可書到達の年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日
1. 登記すべき事項 別紙のとおりの内容をオンラインにより提出済み

登記すべき事項をオンラインにより提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記・供託オンライン申請システムによる登記すべき事項の提出について」を御覧ください。

なお、登記すべき事項は、CD-R(又はDVD-R)に記録することもできます。この方法によった場合には、「別添CD-Rのとおり」等と記載し、当該CD-R等を申請書と共に提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体(CD-R等)の提出について」を御覧ください。

1. 添付書類(以下の添付書面は一例です。)

寄附行為

1 通

(注) 記載すべき内容等については、当該学校法人の所轄庁(文部科学省又は都道府県)にお問い合わせください。なお、設立当初の役員は、寄附行為で定める必要があります。

理事長の選定を証する書面

1 通

(注) 設立当初の理事長を寄附行為で定めた場合には、当該寄附行為を添付することで足りません(就任承諾書の添付は必要です。)

理事長の就任承諾書

2 通

(注) 理事長が理事及び理事長に就任を承諾したことを証する書面が必要となります。ただし、設立当初の理事長を理事会において選定した場合において、理事会の席上で理事長が就任を承諾し、その旨の記載が議事録にある場合には、申請書に、別途、就任承諾書を添付す

る必要はありません。この場合、申請書には、「就任承諾書は、理事会議事録の記載を援用する。」と記載してください。

資産の総額を証する書面	1 通
(注) 財産目録がこれに該当します。	
認可書（又は所轄庁の認証のある謄本）	1 通
委任状	1 通
(注) 代理人に申請を委任した場合にのみ、必要となります。	

上記のとおり、登記の申請をします。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※1  
 申請人 学校法人〇〇 ※2

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※3  
 理事長 〇〇 〇〇 印

〔〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※4  
 上記代理人 〇〇 〇〇 印〕

連絡先の電話番号  
 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

契  
 印

〇〇法務局 〇〇支局 御中  
 出張所

※1～※4にはそれぞれ、  
 ※1→主たる事務所、  
 ※2→名称、  
 ※3→理事長の住所、  
 ※4→代理人の住所、  
 を記載します。

法務局に提出した印鑑を押します。  
 印鑑の提出については下記を御覧ください。

代理人が申請する場合にのみ記載し、  
 代理人の印鑑（認印）を押します。この  
 場合、理事長の押印は、必要ありませ  
 せん。

登記申請書が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（理事長が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

登記の申請書に押印すべき者は、あらかじめ（この申請と同時に構いません。）登記所に印鑑を提出することとされていますので、法人を代表すべき者の印鑑について、「印鑑届書」を提出する必要があります。この印鑑届書には、市町村長の作成した3か月以内の印鑑証明書を添付する必要があります。

なお、印鑑届書の用紙はお近くの法務局でお渡ししています（無料）。また、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))にも掲載していますので、御利用ください。

登記すべき事項をオンラインにより提供する場合の別紙の例  
(登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。)

「名称」 学校法人〇〇

「主たる事務所」 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

「目的等」

目的及び業務並びに設置する私立学校（私立専修学校又は私立各種学校）の名称  
この法人は、教育基本法及び学校教育法に従い、学校教育を行うことを目的とする。  
この法人は、その収益を学校の経営に充てるため、次に掲げる収益事業を行う。

1 〇〇業

2 〇〇業

この法人は、その目的を達成するため、次に掲げる学校を設置する。

1 〇〇大学

2 〇〇高等学校

3 〇〇中学校

4 〇〇小学校

5 〇〇幼稚園

「役員に関する事項」

「資格」 理事長

「住所」 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

「氏名」 〇〇〇〇

「従たる事務所番号」 1

「従たる事務所の所在地」 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

「資産の総額」 金〇〇円

「解散の事由」 〇〇

「登記記録に関する事項」 設立

(注) 1 登記すべき事項をオンラインによりあらかじめ提出する場合には、登記すべき事項の提出の際に作成した情報を利用して、申請書を簡単に作成することもできますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記・供託オンライン申請システムにより登記すべき事項の提出について」を御覧ください。

2 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt」としてください。

詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。  
ください。

## 理事長の選定を証する書面の例

(一例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

### 理事会議事録

平成〇〇年〇〇月〇〇日午後〇時，〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号当法人創立事務所において，理事会を開催した。

出席者 〇名（全員）

議長として理事〇〇 〇〇が推され，直ちに，審議に入った。

理事長の選定の件

理事の決議の結果，満場一致で次のとおり決定し，被選定者は，即時就任を承諾した。

理事長 住所 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

氏名 〇〇 〇〇

以上により，理事長〇〇 〇〇は，寄附行為第〇条の規定によって本法人を代表する理事となった。

以上で議事の全部が終了したので，議長は，閉会を宣言した。

以上，議事の要領及び結果を明確にするため，議長，出席理事及び出席監事が次に記名押印する。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

学校法人〇〇理事会において

議長理事	〇〇	〇〇	印
理事	〇〇	〇〇	印
同	〇〇	〇〇	印
同	〇〇	〇〇	印
同	〇〇	〇〇	印
同	〇〇	〇〇	印
監事	〇〇	〇〇	印
同	〇〇	〇〇	印

(注) 席上で理事長が就任を承諾し，その旨の記載議事録にある場合には，申請書に，別途，就任承諾書を添付する必要はありません。この場合には，「就任承諾書は，理事会議事録の記載を援用する。」と記載してください。

理事長たる理事が理事の就任を承諾したことを証する書面（就任承諾書）の例

就 任 承 諾 書

私は、今般貴法人の理事に選任されたので、その就任を承諾します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号  
〇〇 〇〇 印

学校法人〇〇 御中

理事長の就任を承諾したことを証する書面（就任承諾書）の例

就 任 承 諾 書

私は、今般貴法人の理事長に選定されたので、その就任を承諾します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号  
〇〇 〇〇 印

学校法人〇〇 御中

## 資産の総額を証する書面の例

## 財産目録

平成〇〇年〇〇月〇〇日現在

1	資産総額	金	〇〇円
	内1 基本財産	金	〇〇円
	2 収益事業用財産	金	〇〇円
	3 運用財産	金	〇〇円
2	負債総額	金	〇〇円
3	正味財産	金	〇〇円

## (1) 資産

## 1 基本財産

## (イ) 土地

〇〇平方メートル      〇〇円

種別	所在地	大学 専用	共用	高・中 専用	計	価額	備考
校舎敷地	〇県〇市〇町〇〇 〇-〇	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	円	
講堂敷地	同上	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	円	
運動場	同上	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	円	
図書館敷地	同上	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	円	
体育館敷地	同上	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	円	
寄宿舍敷地	同上	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	円	
計		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	円	

## (ロ) 建物

〇〇平方メートル      〇〇円

建物仮勘定      〇〇円

種別	所在地	構造	大学 専用	共用	高・中 専用	計	価額	備考
校舎	〇県〇市〇町〇〇 〇-〇	鉄筋コンクリート造 4階建木造瓦葺モ ルタル塗2階建	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	円	
講堂	同上	同上	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	円	
図書館	同上	同上	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	円	
体育館	同上	同上	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	円	
寄宿舍	同上	同上	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	円	
倉庫	同上	同上	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	円	
計	同上	同上	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	円	

・  
・  
・

上記は当法人の財産目録である。

学校法人〇〇

理事長 ○○ ○○ 印

## 委任状の例

## 委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号  
○○ ○○

私は、上記の者を代理人に定め、下記の権限を委任する。

記

- 1 当法人の設立登記を申請する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (※<sub>1</sub>)

なお、認可書到達の年月日は、平成○○年○○月○○日である。

平成○○年○○月○○日

○県○市○町○丁目○番○号  
学校法人○○  
理事長 ○○ ○○ 印 (※<sub>2</sub>)※<sub>1</sub> 原本の還付を請求する場合に記載します。※<sub>2</sub> 当該代表理事が法務局に提出している印鑑を押します。