

## 特定非営利活動法人（清算結了）

受付番号票貼付欄

## 特定非営利活動法人清算結了登記申請書

1. 会社法人等番号      0000 - 00 - 000000      分かる場合に記載してください。
1. 名 称                      特定非営利活動法人〇〇
1. 主たる事務所            〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号
1. 登記の事由                清算結了
1. 登記すべき事項         平成〇年〇月〇日清算結了
1. 添付書類
- |         |     |                        |
|---------|-----|------------------------|
| 清算事務報告書 | 1 通 |                        |
| 委任状     | 1 通 | 代理人に登記申請を委任した場合のみ必要です。 |

上記のとおり登記の申請をします。

平成〇年〇月〇日

○県○市○町○丁目○番○号※<sub>1</sub>  
申請人 特定非営利活動法人○○※<sub>2</sub>

※<sub>1</sub>～※<sub>4</sub>にはそれぞれ、  
※<sub>1</sub>→主たる事務所、  
※<sub>2</sub>→名称、※<sub>3</sub>→清算人の  
住所、※<sub>4</sub>→代理人の住所、  
を記載します。

代表権を有する  
者を記載します。  
清算人のうち1名  
の記載で構いません。

○県○市○町○丁目○番○号※<sub>3</sub>  
清算人 法 務 太 郎 ⑩

法務局に提出した印鑑を  
押印します。

○県○市○町○丁目○番○号 ※<sub>4</sub>  
上記代理人 法 務 三 郎 ⑩

代理人が申請する場合にの  
み記載し、代理人の印鑑（認  
印）を押印します。この場  
合、清算人の押印は、必要  
ありません。

連絡先の電話番号

○○法務局 ○○支 局 御中  
出張所

契  
印

登記申請書が複数ページになる場合は各ページの綴り目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押印した印鑑（理事が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

(一般的な例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

## 清算事務報告書

1 財産目録及び貸借対照表 別表のとおり

1 未収金 ○円 取立済

1 差引 ○円 残余財産

上記残余財産を次のとおり処分した。

清算費用 ○円

残余財産は、定款の規定に基づき特定非営利活動法人〇〇に引渡す。

以上のとおり清算終了した。

平成〇年〇月〇日

特定非営利活動法人〇〇

清算人 法務 太郎 ⑩

同 法務 一郎 ⑩

同 法務 次郎 ⑩

以上のとおり承認する。

監事 法務 四郎 ⑩

委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号  
法 務 三 郎

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 当法人の清算結了の登記を申請する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (※<sub>1</sub>)

平成○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号  
特定非営利活動法人○○  
清算人 法 務 太 郎 ⑩ (※<sub>2</sub>)

※<sub>1</sub> 原本還付の請求をする場合に記載します。

※<sub>2</sub> 当該清算人が法務局に提出している印鑑を押印します。