



代表権を有する者（資格は理事）を記載します。理事が各自法人を代表する法人は、理事のうち1名の記載で構いません。

○県○市○町○丁目○番○号※<sub>1</sub>  
申請人 特定非営利活動法人○○※<sub>2</sub>

※<sub>1</sub>～※<sub>4</sub>にはそれぞれ、  
※<sub>1</sub>→主たる事務所、  
※<sub>2</sub>→名称、※<sub>3</sub>→理事の住所、  
※<sub>4</sub>→代理人の住所、  
を記載します。

○県○市○町○丁目○番○号※<sub>3</sub>  
理事 ○ ○ ○ ○ ⑩

法務局に提出した印鑑を押印します。

〔○県○市○町○丁目○番○号※<sub>4</sub>〕  
上記代理人 ○ ○ ○ ○ ⑩

代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人の印鑑（認印）を押印します。この場合、理事の押印は、必要ありません。

連絡先の電話番号

○○法務局 ○○支 局 御中  
出張所

契印

登記申請書が複数ページになる場合は各ページの綴り目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押印した印鑑（理事が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

委任状の例

委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号  
○ ○ ○ ○

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任する。

- 1 理事法務太郎の住所は、平成○年○月○日○県○市○丁目○番○号に移転したので、その変更の登記を申請する一切の件 (※<sub>1</sub>)

平成○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号  
特定非営利活動法人○○  
理 事 ○ ○ ○ ○ (印) (※<sub>2</sub>)

※<sub>1</sub> 委任状には、住所の変更の内容を詳細に記載します。

※<sub>2</sub> 当該理事が法務局に提出している印鑑を押印します。