

## 特例社団法人から一般社団法人への添付書類チェックシート

(常に必要となる添付書類)

- A 1. 認可書 (新所轄官庁)   
    一般社団法人への移行認可書
2. 新定款 (登記事項等確認)
- B 理事について (いずれか選択を)
- 3 ・現理事を移行   
    ・効力発生に伴い辞任及び就任 (移行を条件に)   
        a (辞任届 通)   
        b ( 議事録)   
        c (就任承諾書 通)
- \* 効力発生前に現理事が辞任をした場合には、別途役員変更登記が必要
- C 代表理事について
2. 新定款 (最初の代表理事の記載必要)
4. 旧定款 (定款変更方法等確認)
5. 定款変更の決議事項がある議事録 (議事録担保必要)   
    ( 議事録)
6. 就任承諾書 (要実印)
7. 印鑑証明書
- D 監事について
4. 旧定款 (監事の選任方法等確認)
8. 旧定款の選任方法による議事録   
    ( 議事録)
9. 就任承諾書 ( 通)
- E 会計監査人について 設置 (下記へ) 非設置
2. 新定款
10. 就任承諾書
11. 資格証明書

\* 相談担当者は口にチェックをし、添付書類に付箋 (1 ~ 11 記載の上) を付けて下さい。