

(成年被後見人等の配偶者又は四親等内の親族：法務花子が申請する場合)

登記事項証明申請書

(後見登記等ファイル用)

福岡 法務局 御中
平成〇〇年〇〇月〇〇日申請

請求される方 (請求権者)	住所 福岡市中央区舞鶴3丁目9番15号	収入印紙を貼るところ
(フリガナ)	ハウム ハナコ	収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。
氏名	(↓ 請求する配偶者又は4親等内の親族) 法務花子 	
請求される方の資格	1 <input type="checkbox"/> 本人 (成年被後見人, 被保佐人, 被補助人, 任意後見契約の本人, 後見・保佐・補助命令の本人) 2 <input type="checkbox"/> 成年後見人 6 <input type="checkbox"/> 成年後見監督人 7 <input type="checkbox"/> 保佐監督人 8 <input type="checkbox"/> 補助監督人 3 <input type="checkbox"/> 保佐人 9 <input type="checkbox"/> 任意後見監督人 10 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者 11 <input type="checkbox"/> 四親等内の親族 4 <input type="checkbox"/> 補助人 12 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 13 <input type="checkbox"/> 未成年後見監督人 14 <input type="checkbox"/> 職務代行者 5 <input type="checkbox"/> 任意後見受任者 (任意後見人) 15 <input type="checkbox"/> 財産の管理者	
代理人 (上記の方から頼まれた方)	住所	収入印紙は につき 0円です (ただし、1通の枚数が50枚を超えた場合は、超える50枚ごとに100円が加
(フリガナ)		
氏名	連絡先(電話番号)	
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本または抄本など本人との関係を証する書面 (上記欄中10, 11, 12, 13の方が申請するとき必要。発行から3か月以内のもの) <input type="checkbox"/> 委任状 (代理人が申請するとき必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 (上記欄中2~9の方が法人であるときに必要。発行から3か月以内のもの)	
後見登記等の種類及び請求の通数	<input checked="" type="checkbox"/> 後見 <input type="checkbox"/> 保佐 <input type="checkbox"/> 補助 (1 通) <input type="checkbox"/> 任意後見契約 (通) <input type="checkbox"/> 後見命令 <input type="checkbox"/> 保佐命令 <input type="checkbox"/> 補助命令 (通)	
●登記記録を特定するための事項		
(フリガナ)	ハウム ジロウ	
本人の氏名 (成年被後見人等)	法務二郎 (成年被後見人等とされている方)	
(登記番号がわかっている場合は、記入してください。)		
登記番号	第 〇〇〇〇 - 〇〇 号	
(登記番号が不明の場合に記入してください。)		
本人の生年月日	明治・大正・ <u>昭和</u> ・平成/西暦 50 年 7 月 17 日生	
本人の住所	福岡市中央区舞鶴3丁目9番15号	
又は本人の本籍 (国籍)		

認印可。

配偶者又は四親等内の親族であることを証明するため、発行から3か月以内の戸籍等が必要となります。

成年後見登記がされている種類及び必要通数を記入してください。

被後見人, 被保佐人, 被補助人, 任意後見契約の本人の氏名及びフリガナを記入してください。

成年後見登記がされた際の登記番号がわかれば記入してください。
なお、登記番号を記入したときは、本人の生年月日及び住所等は記入する必要はありません。