

仕様書

1 納入物品

(1) 電子タイムスタンプ(アマノ社製 NS-5100又は同等品) 17台

2 仕様

- (1) 日付, 時刻及びナンバリング(4桁以上)が同時に印字できること。
- (2) 日付は西暦年及び和暦年で印字できること。
- (3) 手動で印字できるほか, 用紙を挿入した際に自動で印字が可能であること。
- (4) 文字を逆さにして印字できること。
- (5) 万年カレンダーを内蔵していること。
- (6) 設定した時刻にナンバリングを自動復帰する機能を搭載していること。

3 納入場所等

納入場所		電話番号	台数
福岡法務局会計課	福岡市中央区舞鶴3-5-25	092-721-9261	4
福岡法務局筑紫支局	福岡県筑紫野市二日市中央5-14-7	092-922-2881	2
福岡法務局朝倉支局	福岡県朝倉市菩提寺480-6	0946-22-2455	2
福岡法務局飯塚支局	福岡県飯塚市芳雄町13-6	0948-22-1580	2
福岡法務局柳川支局	福岡県柳川市一新町1-9	0944-72-2640	1
福岡法務局八女支局	福岡県八女市稲富127	0943-23-2603	2
福岡法務局田川支局	福岡県田川市中央町4-20	0947-44-1426	2
福岡法務局粕屋出張所	福岡県糟屋郡粕屋町長者原東6-15-1	092-938-2258	1
福岡法務局八幡出張所	福岡県北九州市八幡西区樋口町7-1	093-641-7307	1
		合計	17

4 納入期限

令和4年3月25日(金)

5 その他

- (1) 全て新品であること。
- (2) 納入の際の運賃, 諸費用は全て納入者の負担とする。
- (3) 納入者は納入した機器の設定等について, 注文者から質問等があった場合は適切に対応すること。
- (4) 納入期限の翌日から起算して最低1年以内の障害については, 納入者が責任を持って性能, 機能を回復させること。また, 回復が困難な場合は新品と交換すること。
- (5) 本仕様書に記載がない事項及び疑義が生じた場合は, 注文者の指示に従うこと。
また, 仕様書に明記のないものであっても, 特に必要と認められる軽微な事項については, 契約の範囲内で処理すること。

以上