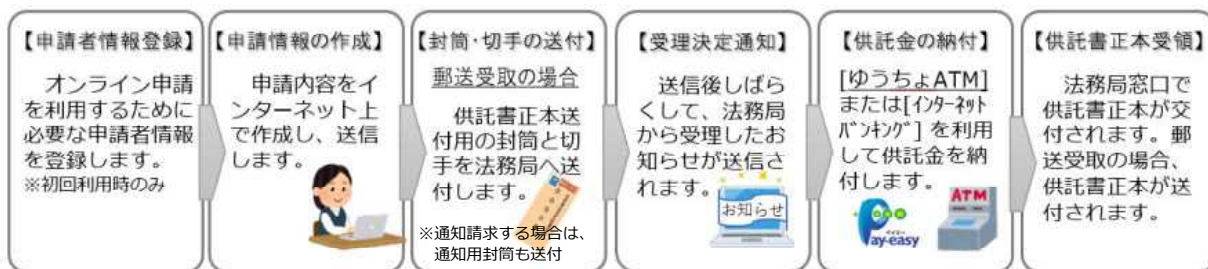


第1 供託かんたん申請の流れ



第2 供託オンライン申請（供託かんたん申請）の操作方法について

1 申請者情報登録

- ① インターネットで **供託ねっと** と検索し、検索結果として表示される **登記・供託オンライン申請システム 登記ねっと供託ねっと** をクリックします。

登記・供託オンライン申請システム 文字サイズの変更 大 中 小

登記ねっと 供託ねっと

[トップページ](#)
[登記・供託オンライン申請システムとは](#)
[登記ねっと](#)
[供託ねっと](#)
[ダウンロード\(ソフトウェア\)\(操作手引書\)](#)
[オンライン申請ご利用上の注意](#)
[FAQ・お問い合わせ](#)
[サイトマップ](#)

利用時間 平日 午前8時30分から午後9時まで [運転状況](#)

各種サービス

<p>かんたん証明書請求</p> <p>オンラインで登記事項証明書等の請求ができます。</p>	<p>供託かんたん申請</p> <p>オンラインで金銭又は振替国債の供託の申請ができます。</p>	<p>処理状況照会</p> <p>申請・請求に対する電子納付や処理状況の確認ができます。</p>	<p>商号調査</p> <p>既に登記されている他の会社・法人の有無の確認ができます。</p>	<p>申請用総合ソフト</p> <p>登記申請や印鑑証明書の請求等その他の手続は、申請用総合ソフトをご利用ください。</p>
--	--	---	--	---

これからご利用を開始する方

[初めてご利用になる方へ](#)
[+ 申請者情報登録](#)

※ 登記・供託オンライン申請システムをご利用いただくためには、申請者情報の登録が必要です。

登録済みの申請者情報を更新される方

[申請者情報変更](#)
[パスワード更新](#)

- ② トップページ画面の **申請者情報登録** をクリックします。
 入力のルールに従って、申請者情報を入力し **仮登録** します。
 登録したメールアドレスに届いた認証情報を入力し、 **登録** します。

2 供託かんたん申請ログイン

- ① トップページ各種サービスに表示されている **供託かんたん申請** をクリックします。
- ② 登録した「申請者ID」と「パスワード」により **ログイン** します。

3 供託書を選択

- ① 供託申請メニュー画面が表示されますので、手続名を選択します。
- ② 地代家賃の場合は **供託（金銭）地代家賃弁済【かんたん】** を選択します。

4 申請情報の入力、送信

- ① 申請情報入力画面が表示されますので、必要事項を入力します。
 【オンライン記載例】を見ながら、入力してください。
- ② 入力が完了したら **次へ** 進み、内容に間違いがなければ、 **確定** をクリックします。
- ③ 供託者の氏名を全角カナで入力し、 **確定** → **送信実行** と進みます。
- ④ **処理状況を確認する** → **到達通知** をクリックし、「申請データが登録されました。」と表示されていれば、申請完了です。

※ 審査には多少時間がかかりますので、納付情報のお知らせは、しばらく後にログインしてご確認ください。

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託
					到達通知	お知らせ	納付	再利用
供託（金銭）地代家賃弁済【かんたん】	20200701002393001	2020/07/01 11:53:23	審査中	未納付	到達通知	お知らせ	納付	再利用

5 送信された納付情報による電子納付

- ① 「処理状況照会」に申請手続が表示されます。
 供託所の審査が完了すると、 **納付** ボタンが表示されます。
- ② **納付** をクリックし、以下の納付情報を取得します。
 納付情報：『収納機関番号』『納付番号』『確認番号』

1	発行日時	2020年7月1日14時35分	<p>インターネットバンキングを利用して納付</p> <p>電子納付</p> <p>(金融機関種別選択画面にリンクします)</p> <p>「電子納付」ボタンをクリックしても金融機関種別選択画面が表示されない場合は 「ポップアップブロック機能の設定」をお試しください。</p> <p>※ペイジーを利用してATM等で納付手続を実施する場合は 左記の情報が必要となります。</p>
	納付状況	未納付	
	領収年月日		
	収納機関番号	00100	
	納付番号	1317188279390116	
	確認番号	288220	
	納付額	50,000円	
	納付期間最終年月日	2020年7月8日	

◆ ペイジー対応のATM（例：ゆうちょATM）で納付する場合

1 ATM画面の
「料金払込(ペイジー)」
 ボタンを押してください。

2 供託金の納付に当たっては、ATM専用の払込書がありませんので、**「手入力」**ボタンを押してください。

3 供託所から交付された「供託受理決定通知書」又はオンラインで取得した「電子納付情報表示」画面に表示された

①収納機関番号
②納付番号(お客さま番号)
③確認番号
 (確認の仕方は「2 納付情報の取得」をご参照ください。)をATM画面のご案内に沿って入力してください。
 その後も引き続き、画面のご案内に沿って操作してください。

「料金払込(ペイジー)」ボタンを押す

「手入力」ボタンを押す

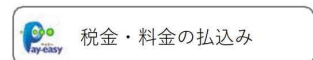
収納機関番号の入力

引き続きATM画面のご案内に沿って操作してください。

◆ インタネットバンキングで納付する場合

ご利用のインターネットバンキングにログインします。

メニューのペイジーを選び、納付情報を入力します。



メニューの名称は「税金・各種料金払い込み」など、金融機関によって異なります。

6 供託書正本の受取

供託金の納付手続が完了すると、納付手続完了の通知が、自動的に法務局へ送信されます。

申請情報作成の際に選択された受領方法（窓口又は郵送）により、供託書正本を交付します。

供託通知書の発送を請求にチェックした場合は、被供託者の住所氏名を記載した郵便切手付きの封筒も送付又は提出してください。

【窓口交付】

「申請番号」「申請者名」が記載された書面（「お知らせ」をクリックして画面印刷したもの）をお持ちください。

【郵送交付】

封筒（定型）及び切手（84円分）を申請した法務局宛に送付してください。送付された封筒を使用して、供託書正本を郵送します。

※供託通知書の発送を請求した場合

被供託者の住所氏名を記載した郵便切手付きの封筒も併せて法務局宛に送付又は提出してください。

供託申請やオンライン操作方法等にご不明な点がありましたら、お気軽に下記までご連絡ください。

- 〒 910-8504 福井市春山1丁目1番54号
福井地方法務局 供託課 TEL 0776-22-4192
- 〒 915-0883 越前市新町9号9番地11
福井地方法務局武生支局 TEL 0778-22-0194
- 〒 914-0065 敦賀市松栄町7番28号
福井地方法務局敦賀支局 TEL 0770-25-0174
- 〒 917-0074 小浜市後瀬町7番10号
福井地方法務局小浜支局 TEL 0770-52-0238