

旭川地方法務局オープンカウンター方式実施説明書

(目的)

第1条 旭川地方法務局（以下「当局」という。）が、物品の調達、役務の提供、その他の契約（以下「物品調達等」という。）の見積合わせを、オープンカウンター方式により実施する場合の取扱いについては、この説明書によるものとする。

(定義)

第2条 オープンカウンター方式とは、当局が会計法（昭和22年法律第35号）第29条の3第5項に基づき実施する随意契約における物品調達等の見積合わせにおいて、見積書を徴取する相手方を特定することなく、見積合わせに参加を希望する者から見積書の提出を受け、契約の相手方（以下「相手方」という。）を決定する方式をいう。

(対象)

第3条 この説明書による取扱いは、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）第99条第2号、第3号、第4号又は第7号に規定するもののうち、契約の種類、金額等を勘案し、当局がオープンカウンター方式によることが公正性及び経済性に寄与すると認めるものを対象とする。

(参加資格)

第4条 見積合わせに参加することができる者は、他に定めるもののほか、次の各号に該当する者とする。

- (1) 予決令第70条及び第71条の規定に該当しない者（未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者を除く。）であること。
- (2) 法務省競争参加資格（全省庁統一資格）において、「物品の製造」、「物品の販売」若しくは「役務の提供等」で、北海道地域の競争参加資格を有する者又は当局が作成する随意契約登録者名簿に記載された者であること。
- (3) 相手方は、次のいずれにも該当しない者であること。
 - ア 相手方として不適当な者
 - (ア) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、

その他経営に実質的に関与している者をいう。)が、暴力団(暴力団による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき。

- (イ) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (ウ) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (エ) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。
- (オ) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

イ 相手方として不適当な行為をする者

- (ア) 暴力的な要求行為を行う者
- (イ) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (ウ) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (エ) 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官(以下「担当官」という。)の業務を妨害する行為を行う者
- (オ) その他前各号に準ずる行為を行う者

(見積書の提出)

第5条 見積合わせに参加する者(以下「参加者」という。)は、当局ホームページ等に掲載した見積依頼書(以下「依頼書」という。)、本説明書、仕様書、契約書案等を熟読するほか、現場等を十分に確認した上で見積りしなければならない。

- 2 見積書の様式は任意(依頼書において、様式、記載方法等が示されている場合を除く。)とするが、見積書に記載する金額は消費税及び地方消費税を含めた合計金額を記載の上、参加者は、担当官が示した日時までに見積書を提出しなければならない。
- 3 見積書の提出に当たっては、持参のほか、郵送又は民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便による見積書の提出も認めるが、依頼書に記載された提出期限までに到達しなかった見積書は無効とする。

4 見積書については、提出した後の引換え、変更又は取消しは認めない。

(見積合わせ)

第6条 参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）に抵触する行為を行ってはならない。

2 見積合わせは、依頼書に記載された日時に非公開で行う。

3 見積書の提出期限までに見積書の提出がないとき又は予定価格の制限に達した価格の見積りがないときは、再度の見積依頼の公示又は見積書の提出者に対して見積書の再提出依頼を行うことを原則とするが、それが困難な場合等においては当局が選定した者へ見積りを依頼することができるものとする。

(見積りの無効)

第7条 次の各号の一に該当する見積りは無効とし、無効な見積りを行った者を相手方として決定していた場合には、その決定を取り消す。

(1) 依頼書で参加資格が定められている案件において、参加資格のない者が行った見積り

(2) 見積者の記名押印を欠く見積り（ただし、見積書に担当者氏名及び連絡先が記載されている場合は押印の省略可）

(3) 金額の記載を訂正した見積り

(4) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭な見積り

(5) 同一人を見積りで金額の異なる2通以上を見積り

(6) 明らかに連合によると認められる見積り

(7) 前各号に掲げるほか、当局の指示に違反し、又は見積りに関する必要な条件を具備していないとき。

(相手方の決定)

第8条 有効な見積りを行った者のうち、予定価格の制限の範囲内で最も安価な見積書を提出した者を相手方とする。

2 予定価格の制限の範囲内で最も安価な見積書を提出した者が2人以上あるときは、くじ引きで相手方を決定する。くじ引きの日程その他必要な事項は、電話等で速やかに通知し、通知を受けた参加者がくじ引きに参加することができない場合は、その者に代わって当局の契約事務と関係のない職員にくじを引かせる。

3 見積合わせの結果は、相手方として決定した者にのみ通知するほか、当局のホームページ等で契約者及び契約金額を公表する。

4 見積価格の査定に必要な場合等には、相手方から見積内訳書の提出を求めることができる。

(契約の締結)

第 9 条 相手方は、契約書の作成を要する場合において、担当官から交付された契約書に記名押印し、相手方に決定した日の翌日から起算して 7 日以内（行政機関の休日に関する法律（昭和 6 3 年法律第 9 1 号）第 1 条第 1 項各号に規定する行政機関の休日を含まない。）にこれを担当官に提出しなければならない。ただし、担当官が正当な理由により作成期間内に契約を締結することができないと認めた場合は、期間を延長することができる。

2 相手方が前項に規定する期間内に契約書を提出しないときは、見積りはその効力を失う。

3 相手方は、契約書の作成を要しない場合においては、速やかに請書（法務省所管契約事務取扱規程（平成 1 2 年法務省会訓第 1 7 0 2 号大臣訓令）第 1 7 号様式又は第 1 8 号様式若しくは第 1 9 号様式）を担当官に提出しなければならない。ただし、担当官がその必要がないと認めて指示したときは、この限りではない。

4 相手方が契約を結ばないときは、損害賠償の請求を受けることがある。
（その他）

第 1 0 条 参加者は、見積合わせに参加するに当たっては、次の各号によることとする。

- (1) 見積書を提出した者は、見積書提出後に、本説明書、仕様書、契約書案、現場等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (2) 見積書の作成、提出等に係る費用は、全て参加者が負担する。
- (3) 相手方を決定するために、参加者に対し追加資料の提出を求める場合があるので、これに従うこと。
- (4) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (5) 相手方として決定した者が正当な理由なく、業務を履行しない場合等不誠実な行為をした場合においては、損害賠償の請求を行うことがある。